

# **求人困難な時代を乗り切る 介護助手の活用とポイント**

**副施設長 東 良太**

# 目次

- 1 いこいの森紹介
- 2 介護現場の現状
- 3 介護助手のメリット
- 4 介護助手導入のポイント
- 5 介護助手導入の手順（業務の切り出しや工夫、募集、説明会）
- 6 現場の声
- 7 費用対効果
- 8 介護助手導入の様々な可能性
- 9 今後の展望と課題

# 医療法人緑の風のご紹介

三重県 津市河芸町

職員数 全体で210人（介護助手33人） R7.11月

利用者さんにとって、  
ベストな医療と  
オーダーメイドの介護を  
提供します

介護老人保健施設 いこいの森 平成9年開設

入所(超強化型老健100床・稼働率91.4% 在宅復帰率68.5%) R7.9月

CW(27,6,2)介護助手(22),SW(4),リハ(13,1,4),Ns(9,2,1) \*リハは通所と兼務

デイ(大規模100名)・訪問リハビリ・総合事業(R5.9開設)

——併設事業所——

グループホーム くつろぎの家 (9床)

居宅支援事業所 虹 千里クリニック(介護予防通所リハ)



## 管理者の悩み

「介護職員が足りず現場が回らない」

「求人を出してもなかなか見つからない」

「求人に対する費用が増えてきている」

「すぐに辞めてしまい定着しない」

「介護職員の残業が増えてしまう」

「あまり残業させられない」

「有休取得の希望が多く取得義務もある」

「介護の質を求められない」

# Ⅰ 介護職員の特性・本質

「人と接する仕事がしたい」

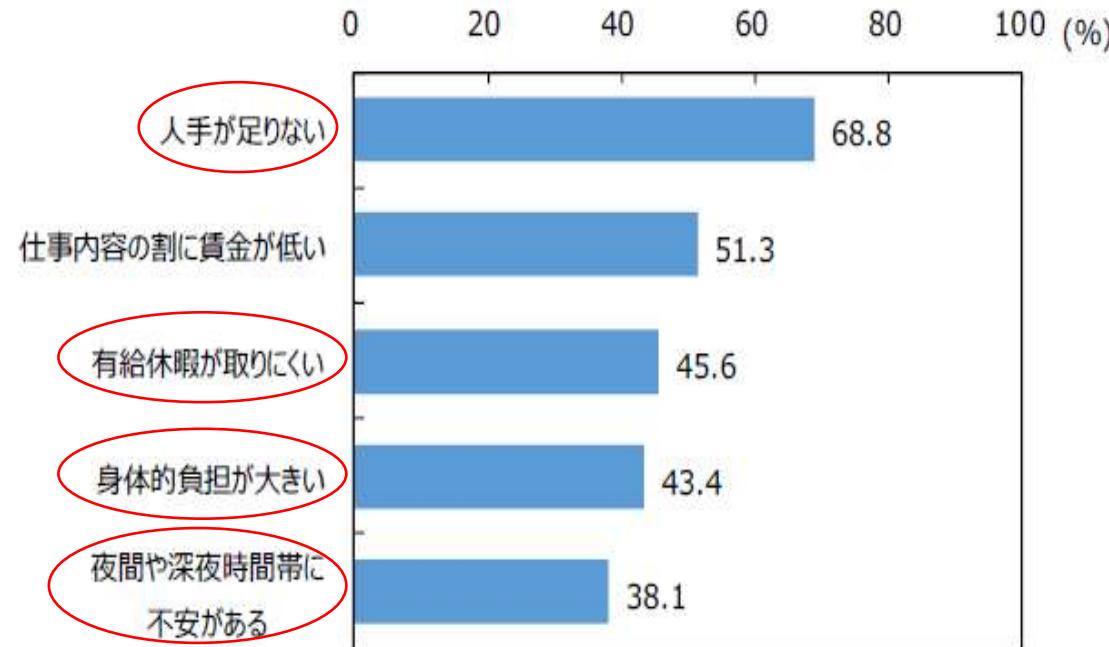
「人の役に立ちたい」

「高齢者と関わるのが好き」

# 介護現場の現状

## 介護職員の悩み

働く上の悩み・不安・不満について(全国)



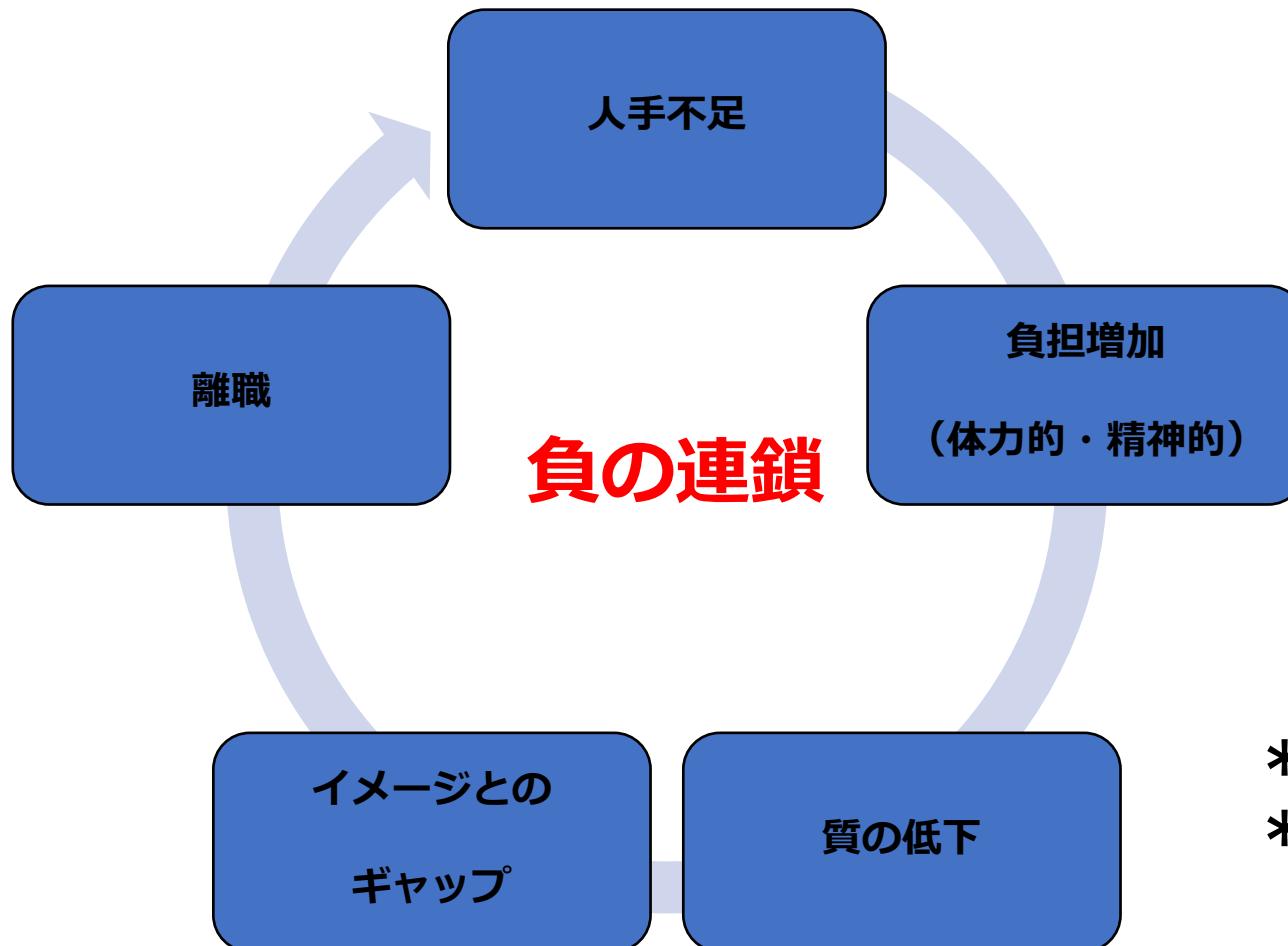
「やってあげたいとは思うけど時間が足りない」

「この仕事は好きだけど休みも少ないし、体力的に続けられるか不安」

「人手が少なく利用者の安全を確保できない」

資料:(公財)介護労働安定センター「介護労働実態調査」(平成 29 年度)

# 人手不足の負の連鎖



職員の不足が原因で  
利用者を受け入れられない

- \* 人手不足が伝わると新しい職員が定着しない
- \* 人材紹介会社はコストが高い

# 介護助手とは

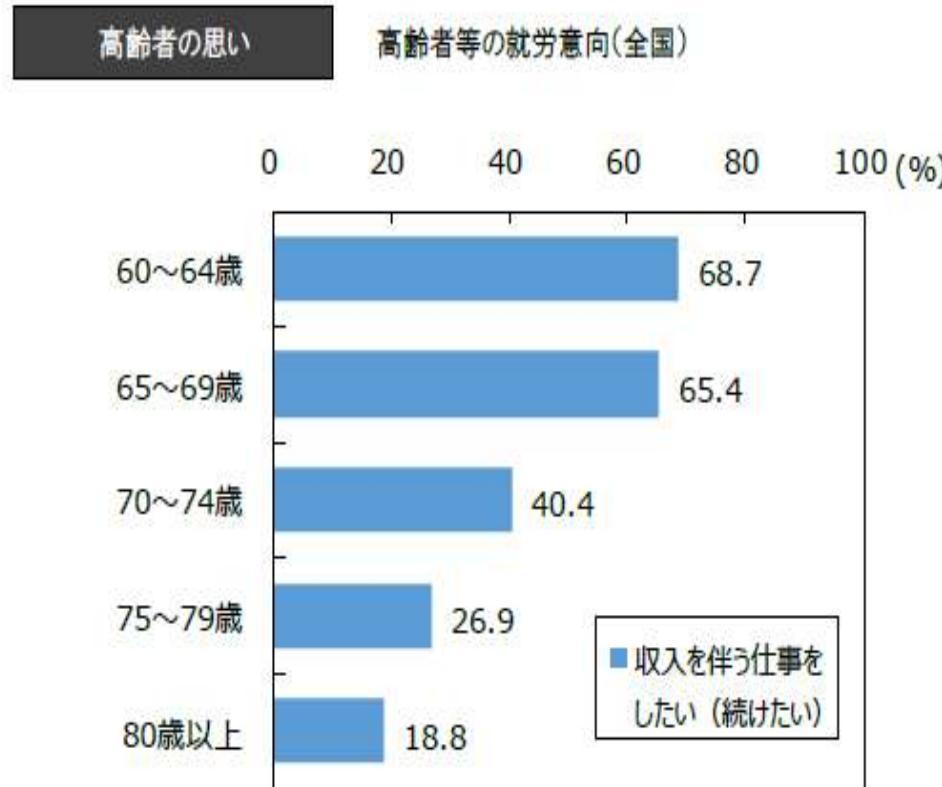
介護助手とは、介護保険施設や事業所等において介護職員をサポートする職種

助手という名の通り、介護職員と比べて比較的簡単な単純作業を担う

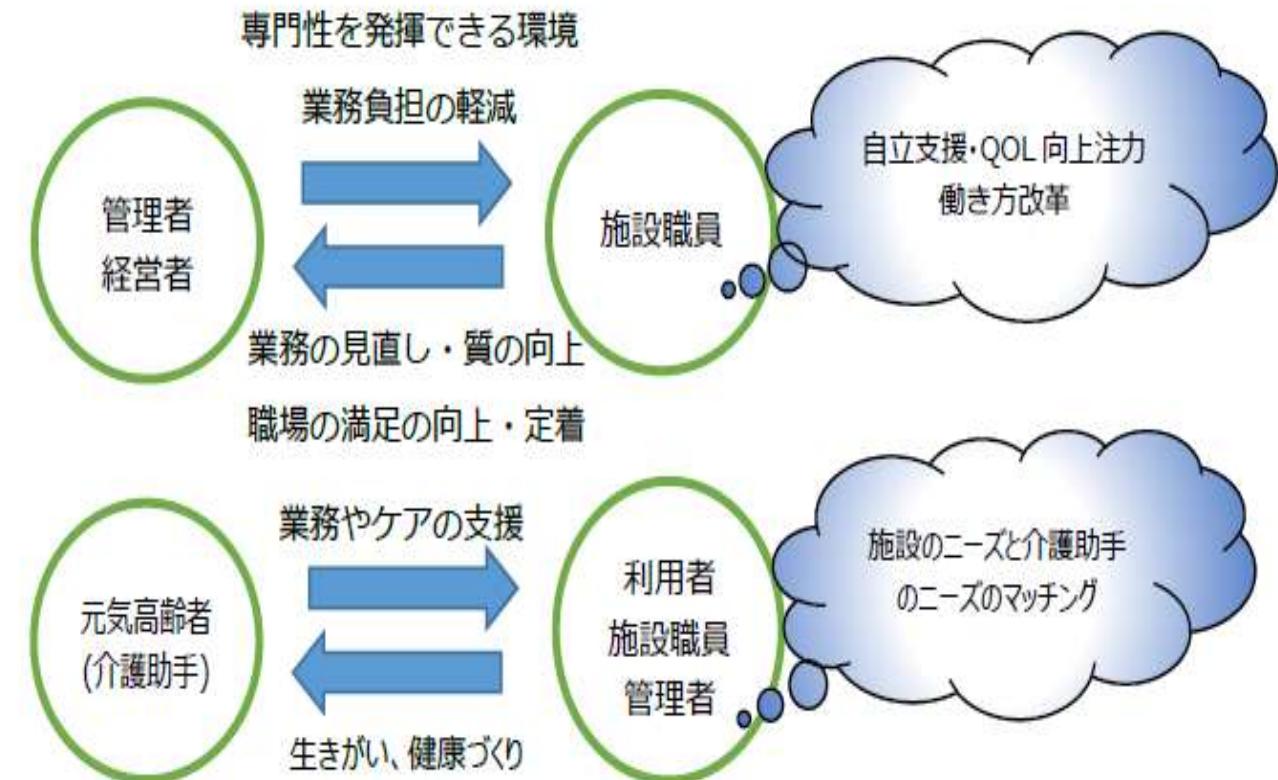


資料：三重県庁「介護助手導入実施マニュアル」  
介護助手モデル事業 リーフレット

# みんなにプラス

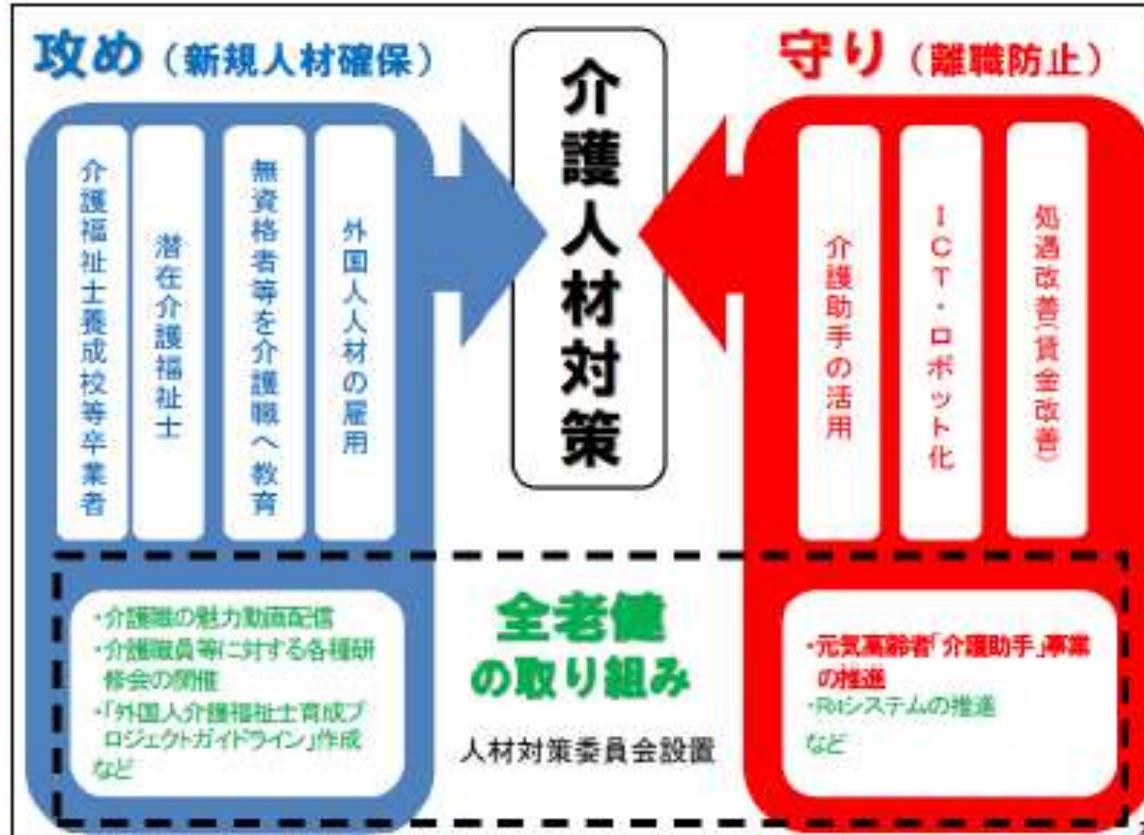


資料：内閣府「高齢者の生活と意識に関する国際比較調査」(平成 27 年)



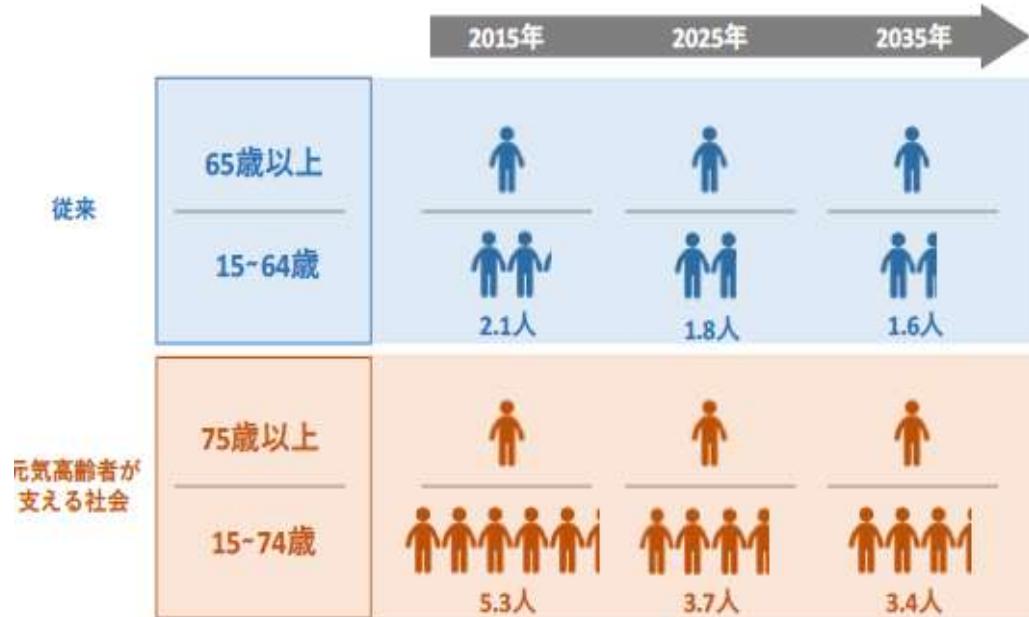
資料：三重県庁「介護助手導入実施マニュアル」

# 介護人材対策



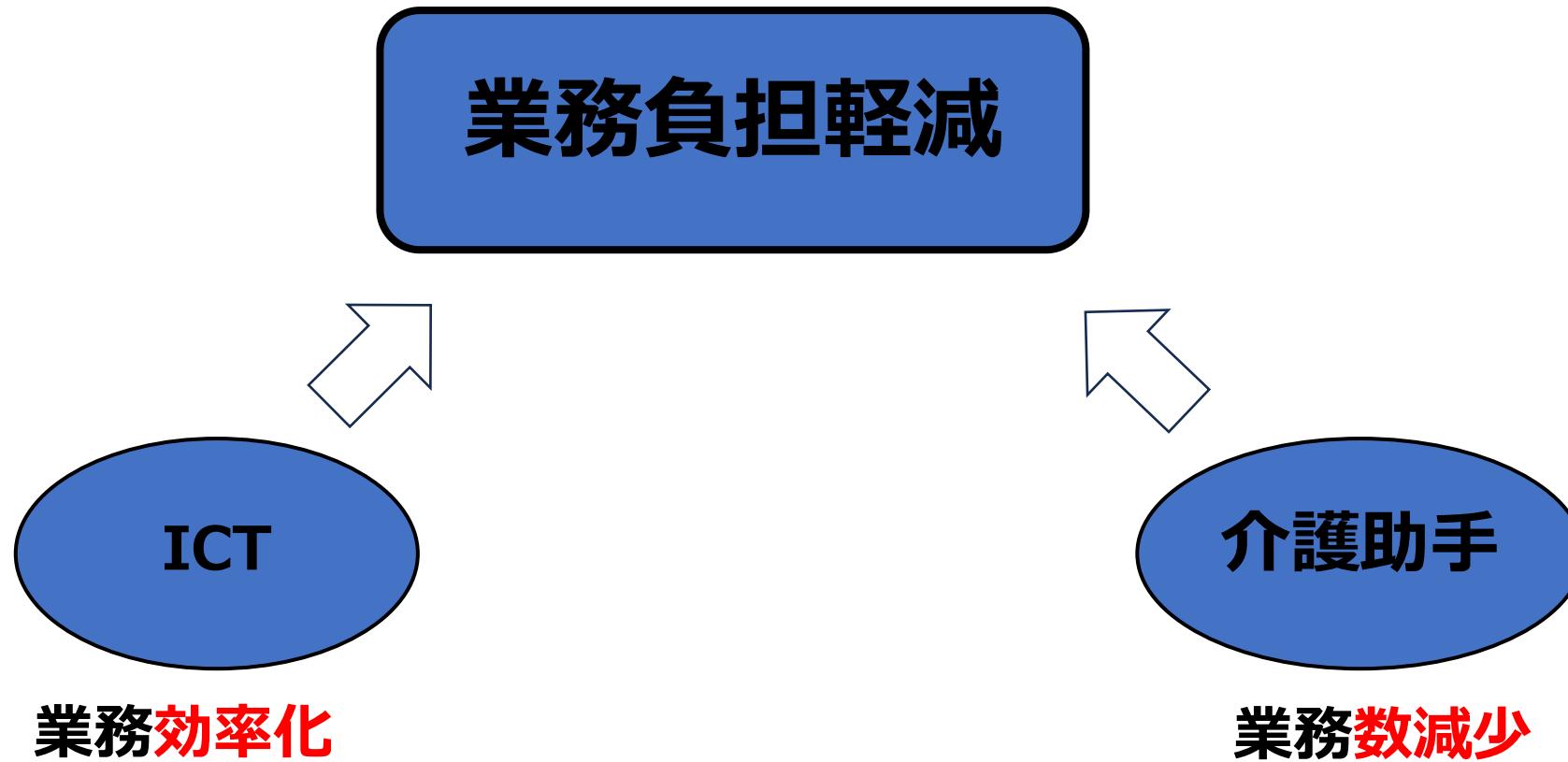
超高齢社会の進展

人口構成の変化(三重県)

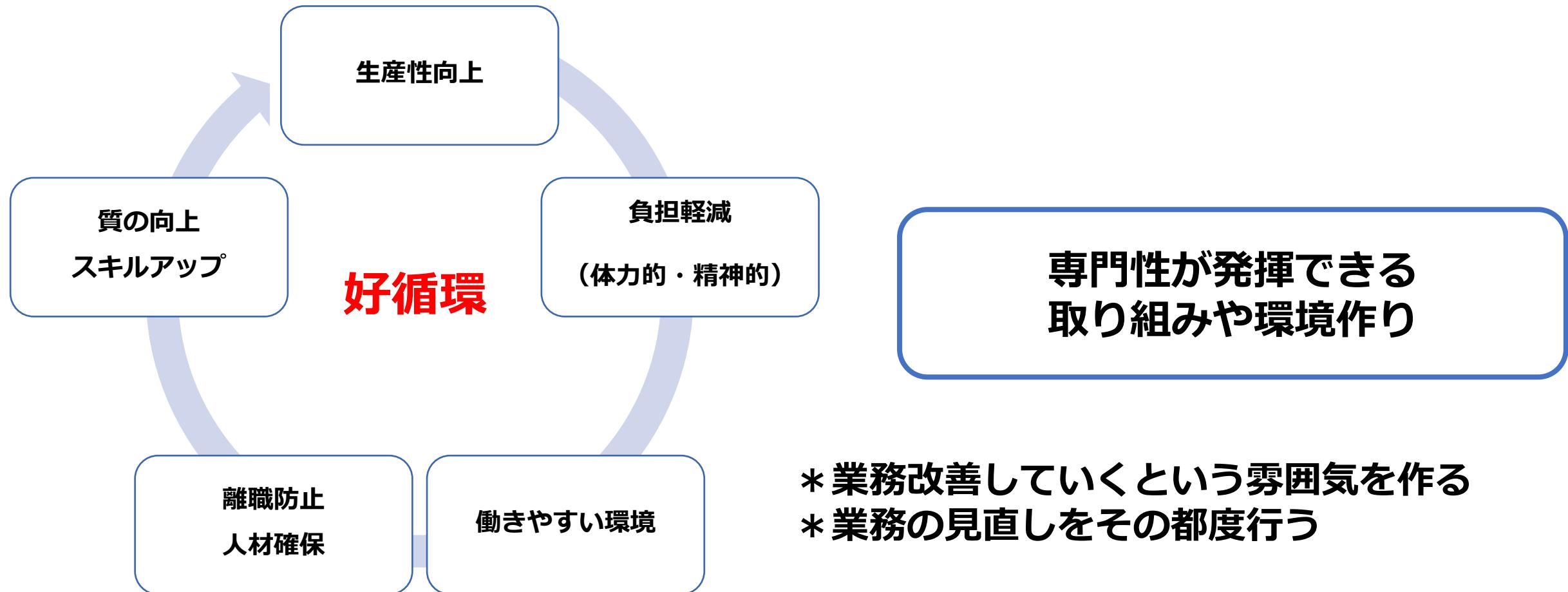


資料: 国立社会保障・人口問題研究所「日本の地域別将来推計人口」(平成30年推計)

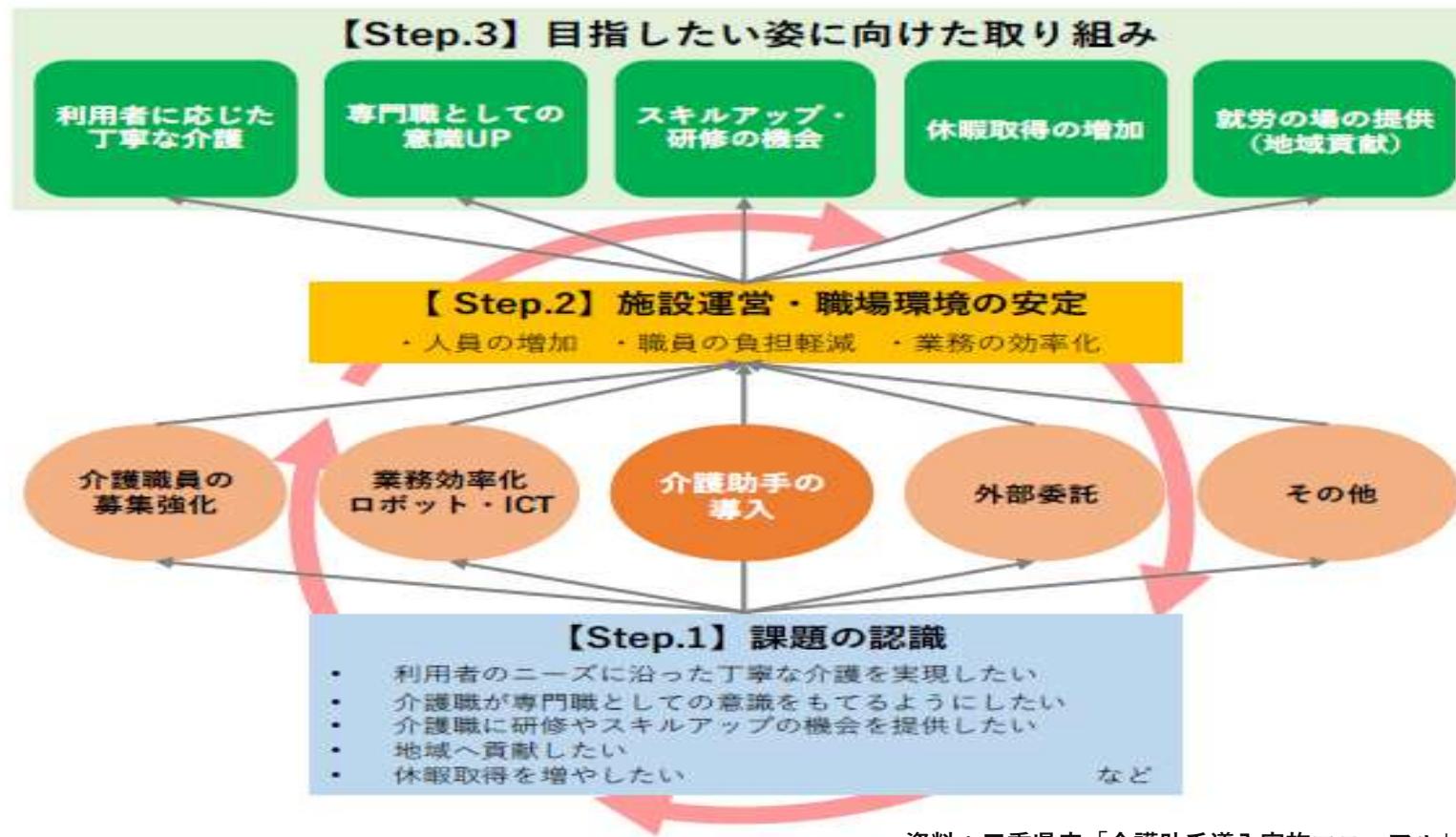
# 守りの対策（離職防止）



# 目指すべきもの



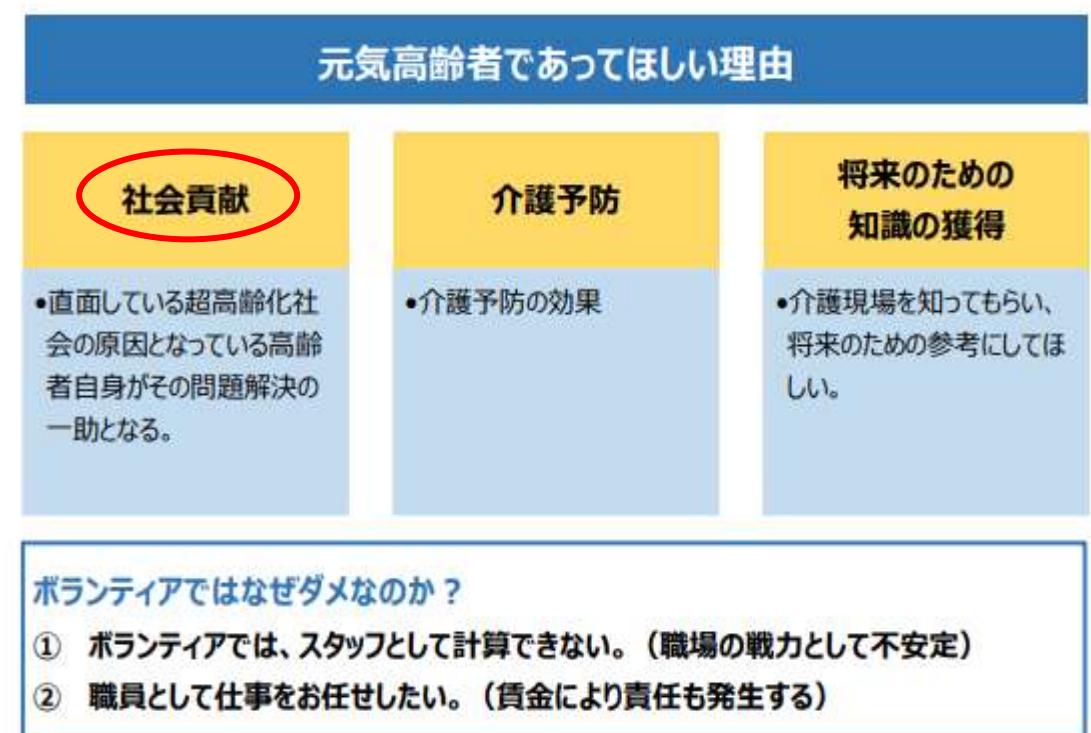
# 目指すべきものに向けて



資料：三重県庁「介護助手導入実施マニュアル」

# 介護助手導入の注意点

- 1 対象範囲を広げず、あくまで「元気高齢者」に絞る！  
身体介護ではない！身体介護はさせない！  
認知症の方への直接対応も不可！  
あくまで「周辺業務」である！  
無理をさせない！  
1日3時間程度、週3日程度



# 介護助手導入の進め方

(例)各導入プロセスにおける役割分担

	経営者 ・施設長	受入準備担当者 (介護長・主任)	事務職	受入職場の 介護職員
A. 導入目的の明確化と受入 体制づくり	◎	◎	○	
B. 業務の切り出し 導入イメージの設定		◎		○
C. 募集	○	◎	○	
D. 説明会の開催	◎	◎	○	
マッチング面談	○	◎		
E. 雇用手続き		○	◎	
就労 (当初)		◎		○
就労 (通常)		○		◎
F. 振り返り・改善 (日々の業務)		○		◎
振り返り・改善 (事業の方針)	◎	◎		

◎ 主担当 ○ サポート

資料：三重県庁「介護助手導入実施マニュアル」

Point !

早い段階から全職員と情報共有を行い  
共通意識を持つ

職場の主体的な業務改善能力を高める

# 周辺業務の切り出し

	対利用者業務 利用者にかかわりのある業務 (直接的な接触の有無にかかわらず)	周辺業務(事務) 利用者にかかわりのない業務
単純作業 専門的な知識や技術を必要とせず、利用者とのかかわりなどもない業務		◎ 清掃、物品補充、ゴミ捨て、ベッドメイク、洗濯物の回収・配布など
要注意業務 基本的な知識、技術なく行なうことが、事故等につながる可能性のある業務	○ 見守り、コミュニケーション、誘導など	○ 配茶、配膳・下膳、食事量チェック、自助具等配布など
専門業務 専門的な知識、技術を必要とする業務	✗ 食事・入浴・トイレ・着替えなど 直接的な介護	✗ 記録作成など

Point !

**業務を明確にし、利用者に直接関わらない業務を切り出す**

**介護助手が事故を起こさないよう巻き込まれないよう設定**

# 業務の切り出し (食事)

## 〈介護職員〉

配膳  
服薬介助  
食事介助  
食事見守り  
摂取量の確認  
利用者誘導  
口腔ケア

## 〈介護助手〉

お茶づくり・配茶  
(ゼリー・トロミ茶)  
エプロン・おしごり配り  
自助具配り  
食事見守り  
下膳  
食堂片付け

# 業務の切り出し（入浴）

## 〈介護職員〉

衣服の着脱介助

洗髪介助

洗身介助

身体状況の確認

爪切り

入浴者の誘導

## 〈介護助手〉

浴室準備（湯はり・タオル類）

整髪（ドライヤー）

入浴衣類返却

浴室掃除

入浴タオル洗濯

物品補充

# 業務の切り出し（排泄）

## 〈介護職員〉

おむつ交換

トイレ誘導

清拭

軟膏塗布

## 〈介護助手〉

清拭タオル巻き

汚物まとめ

居室へのおむつ補充

# | その他の業務

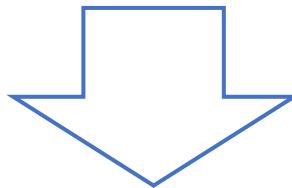
換気  
シーツ交換  
水分準備  
コップ洗い  
ベッドメイク  
入退所時の荷物整理  
加湿器の水補充

各種消毒  
(コップ・楽のみ等)



# 周辺業務移行の工夫①

- ・フロアごとに作成
- ・実施日がわかるようにする
- ・実施した者がサインをする



その日にする業務が明確化

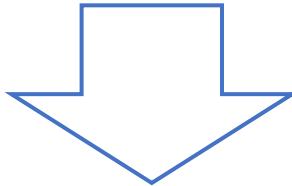
介護士からの指示が不要で業務に専念できる

## 【業務のチェックリスト】

日付／曜日	月 日 (日)	月 日 (月)	月
行事			
グループワーク日誌確認(フロリ)			
入所者の荷物チェック			
退所者の荷物チェック			
翌日入所者の準備			
入浴衣類集め／Wチェック	/		/
Pトイレ掃除・設置			
トイレットペーパー補充			
共同トイレ等バット類補充	/		/
物品の補充			
特浴者の衣類返し			
浴室準備			
各居室虫よけスプレー			
手拭拭き			
居室カーテン閉・電気／配茶	/		
居室汚物(回収・ゴミ捨て)			
ボードの交換(職員・入浴者)			
洗濯物確認			
加湿器水入れ			
最終ステーショナリ付け(フロリ)			

# 周辺業務移行の工夫②

入退所者数により空き時間が発生することがある為、空き時間に行える業務をリスト化



わずかな空き時間でも無駄にすることなく業務が行える

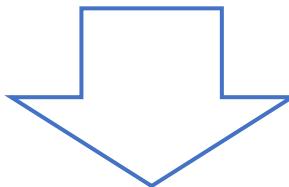
不定期の実施で良い業務を効果的に実施できる

## 【空いた時間に行う周辺業務】

・介護助手さん (空いた時間作業)	日付
・ベッド・トールボックス 拭き(1回／週)	別紙有り
・ヒゲ剃り 洗い	
・冷蔵庫 掃除	
・トロミ等乗っている銀台車拭き掃除	
・私物庫 掃除	
・休憩室 掃除	
・ステーション内 掃除	
・トールボックス内鉛筆削り	
・乾燥器フィルター掃除	
・ステーション奥(流し)掃除	1/w
・冷蔵庫 製氷機消毒 (月1回)	

# 水分（トロミ）作りの工夫

- トロミ剤の量に合わせたスプーンを用意
- トロミ対象者のカップにもトロミの量を記載



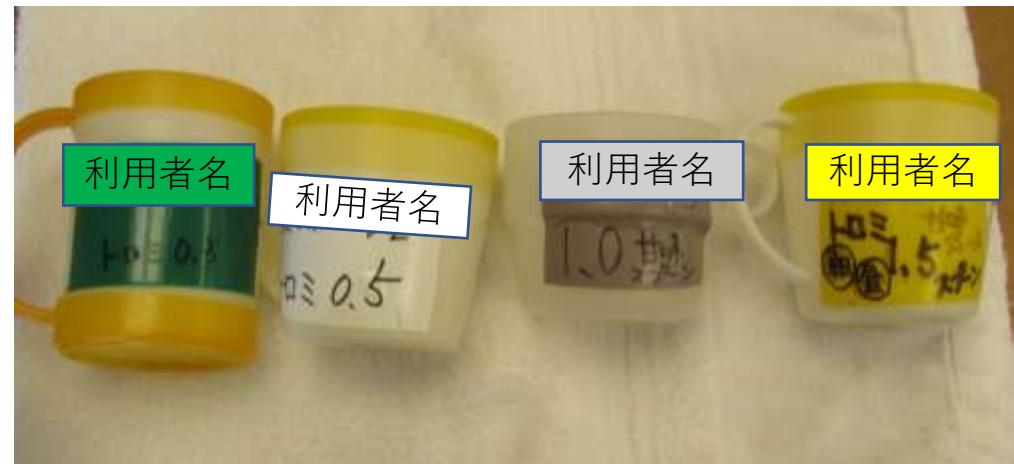
カップを見れば利用者のトロミの量がわかる

スプーンにすりきり1杯を入れるだけなのでミスが起こりにくい

〈トロミ用スプーン〉

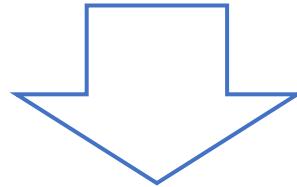


〈トロミ用カップ〉



# 食事席準備の工夫

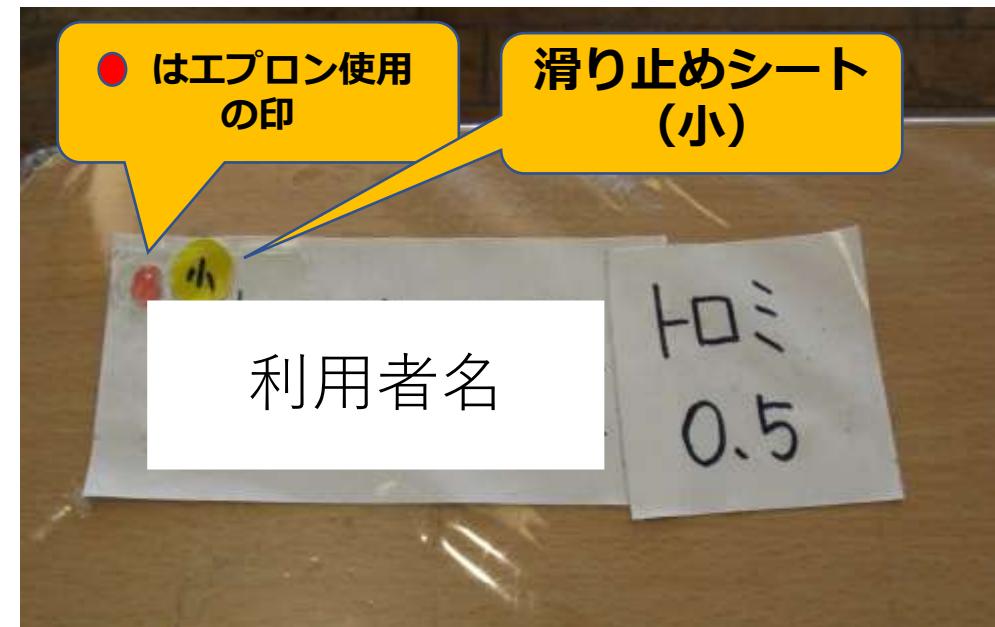
食事席に必要なもの、トロミ量を記載  
(エプロン・滑り止めシート・自具等)



確認しながら準備が出来  
間違いが少ない

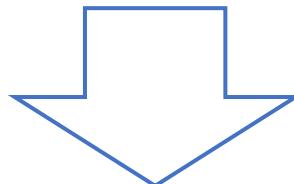
助手は利用者の把握をしなくても  
食堂準備が可能

〈食事席〉



# 入浴時の衣類集めの工夫

- ・衣類をまとめるゴムにタグを付ける  
表面には利用者名、裏面には特記事項を記載
- ・オムツ・パッドの種類を記載しておく



集め漏れやサイズ間違いが防止できる

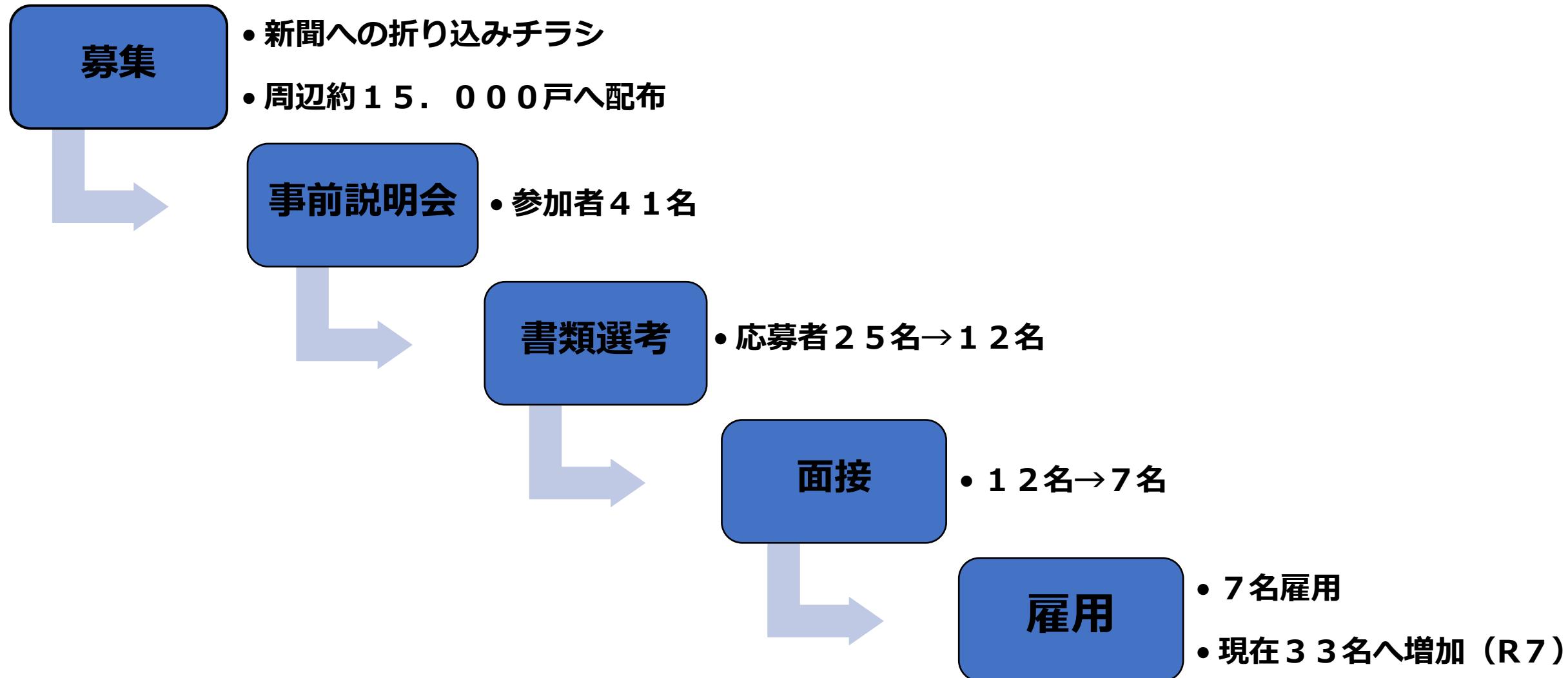
〈表面〉



〈裏面〉



# 募集・雇用までの流れ（初回：平成27年）



# 介護助手募集手段

## ■初回募集

- ・新聞折込チラシに3回ほど掲載
- ・スーパー、クリニック、美容院にチラシを設置

## ■継続募集

- ・介護助手の紹介
- ・当施設Drの促し
- ・職員の親族（親、送迎ドライバーの妻など）
- ・利用者さんの家族

求人コストは低い！！

# 説明会

- ・いこいの森の概要
- ・認知症について
- ・感染症について (Ns)
- ・食事に関する注意点 (ST)
- ・業務内容の説明
- ・食堂見学
- ・期間中の勤務調整について
- ・エレベーターの操作方法

# オリエンテーションの様子



# 介護助手の勤務時間帯（例）

2日～5日/週の勤務日数

3時間～7時間/日の勤務時間

- ・早朝勤務

6:00～9:00

- ・午前勤務

9:00～13:00

- ・午後勤務

13:00～16:00

- ・夕方助手

16:00～19:00

- ・1日勤務

9:00～16:00

様々なパターンがあり  
勤務時間や日数は相談しながら決まる

# 介護助手勤務一覧

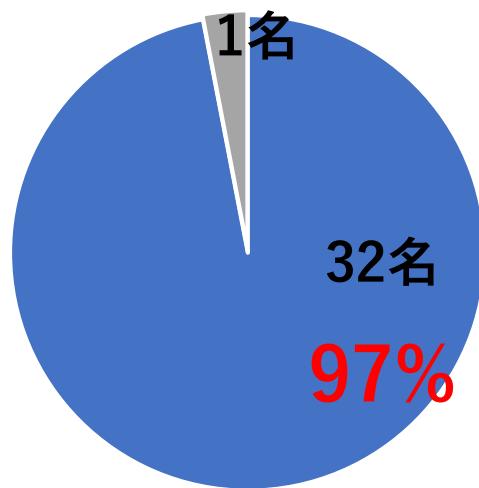
時間	人数	出勤日	業務内容
【早朝介護助手】 6:00～9:00	5名	二人体制 (不定休)	2・3階(4階)の作業のヘルプ・EV誘導・食事の準備や片づけ等を行なう
9:00～16:00	4名	4日/週	入浴準備・シーツ交換・食事の準備や片づけ・清拭巻き オムツ補充や汚物捨て等
9:00～13:00	2名	3～5日/週	各フロアの週間作業や浴室清掃 居室・トイレ掃除等
13:00～16:00	3名		清拭巻き・マグ回収・3階配茶
14:00～16:00	1名		各階のシーツ交換他4階作業
9:00～13:00	1名		
【夕方助手】 16:00～19:00	2名	どちらかが出勤	夕食準備・2F食事の片付け等
9:00～16:00	1名	4日/週	喫茶業務前後 フロア業務 入退所準備
7:30～12:30	1名	4日/週	クリーンスタッフ
9:00～12:00	1名	3日/週	クリーンスタッフ
10:00～16:00	1名	2日/週	喫茶業務

# 助手1日の流れ

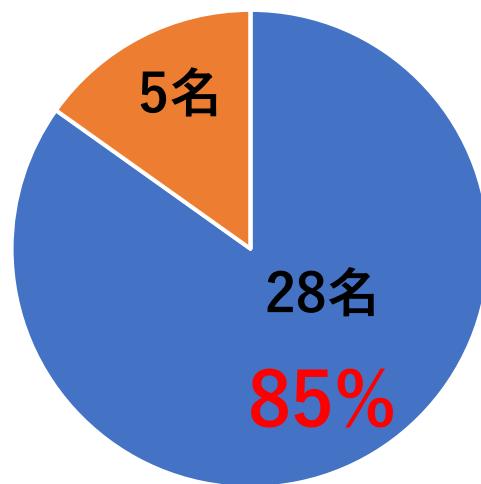
介護助手業務		R 6. 3月 現在						
		早朝(6:00~7:00)	朝食(7:00~9:00)	AM(9:00~12:00)	昼食(12:00~13:00)	PM(14:00~17:00)	夕食(16:30~19:00)	
2F	<ul style="list-style-type: none"> <li>・カーテン開け</li> <li>・トイレ洗浄</li> <li>・配茶容器回収、洗浄</li> <li>・上衣介助</li> <li>・水分準備、提供</li> <li>・ベッド周り整備</li> <li>・洗濯物返却</li> <li>・汚染シーツ交換</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・整髪</li> <li>・利用者誘導</li> <li>・コップ洗い</li> <li>・ディルーム見守り</li> </ul>	【2Fディルーム】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ディルーム見守り</li> <li>・入浴利用者誘導</li> <li>・お茶くみ、配り</li> <li>・おしほり配り</li> <li>・入浴者更衣介助</li> <li>・トロミ茶作り</li> <li>・配膳手伝い</li> <li>・下膳</li> <li>・台車返却</li> <li>・自助具洗い</li> <li>・テーブル拭き</li> <li>・床掃除</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・レクへの誘導</li> <li>・レクのヘルプ</li> <li>・加湿器水補充</li> <li>・換気</li> <li>・手すり拭き</li> <li>・汚物まとめ</li> <li>・コップ洗い</li> <li>・水分準備、提供</li> <li>・入浴後衣類返却</li> <li>・入浴衣類集め</li> <li>・マグカップ回収</li> </ul>	【2Fディルーム】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ディルーム見守り</li> <li>・入浴利用者誘導</li> <li>・お茶くみ、配り</li> <li>・おしほり配り</li> <li>・入浴者更衣介助</li> <li>・トロミ茶作り</li> <li>・配膳手伝い</li> <li>・下膳</li> <li>・台車返却</li> <li>・自助具洗い</li> <li>・テーブル拭き</li> <li>・床掃除</li> </ul>	【2Fディルーム】
3F	<ul style="list-style-type: none"> <li>・カーテン開け</li> <li>・トイレ洗浄</li> <li>・配茶容器回収、洗浄</li> <li>・上衣介助</li> <li>・ベッド周り整備</li> <li>・洗濯物返却</li> <li>・汚染シーツ交換</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・整髪</li> <li>・利用者誘導</li> <li>・コップ洗い</li> </ul>	【3Fディルーム】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ディルーム見守り</li> <li>・台車返却</li> <li>・入浴利用者誘導</li> <li>・お茶くみ、配り</li> <li>・おしほり配り</li> <li>・入浴者更衣介助</li> <li>・トロミ茶作り</li> <li>・配膳手伝い</li> <li>・浴室掃除</li> <li>・午後入浴準備</li> <li>・入浴タオル洗濯</li> <li>・水分準備、提供</li> <li>・エプロン付け</li> <li>・配膳手伝い</li> <li>・下膳</li> <li>・台車返却</li> <li>・自助具洗い</li> <li>・入浴衣類集め</li> <li>・入浴後衣類返却</li> <li>・マグカップ回収</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・レクへの誘導</li> <li>・レクのヘルプ</li> <li>・加湿器水補充</li> <li>・換気</li> <li>・手すり拭き</li> <li>・汚物まとめ</li> <li>・エプロン付け</li> <li>・配膳手伝い</li> <li>・下膳</li> <li>・台車返却</li> <li>・自助具洗い</li> <li>・テーブル拭き</li> <li>・床掃除</li> </ul>	【3Fディルーム】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ディルーム見守り</li> <li>・入浴利用者誘導</li> <li>・お茶くみ、配り</li> <li>・おしほり配り</li> <li>・入浴者更衣介助</li> <li>・トロミ茶作り</li> <li>・配膳手伝い</li> <li>・下膳</li> <li>・台車返却</li> <li>・自助具洗い</li> <li>・テーブル拭き</li> <li>・床掃除</li> </ul>	【3Fディルーム】
4F	<ul style="list-style-type: none"> <li>・カーテン開け</li> <li>・トイレ洗浄</li> <li>・配茶容器回収、洗浄</li> <li>・ベッド周り整備</li> <li>・洗濯物返却</li> <li>・汚染シーツ交換</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・整髪</li> <li>・コップ洗い</li> <li>・ディルーム見守り</li> </ul>	【4Fディルーム】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お茶くみ、配り</li> <li>・おしほり配り</li> <li>・トロミ茶作り</li> <li>・エプロン付け</li> <li>・配膳手伝い</li> <li>・下膳</li> <li>・台車返却</li> <li>・自助具洗い</li> <li>・テーブル拭き</li> <li>・床掃除</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ディルーム見守り</li> <li>・入浴利用者誘導</li> <li>・お茶くみ、配り</li> <li>・おしほり配り</li> <li>・入浴者更衣介助</li> <li>・トロミ茶作り</li> <li>・配膳手伝い</li> <li>・浴室掃除</li> <li>・午後入浴準備</li> <li>・入浴タオル洗濯</li> <li>・水分準備、提供</li> <li>・入浴後衣類返却</li> <li>・マグカップ回収</li> </ul>	【4Fディルーム】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・レクへの誘導</li> <li>・レクのヘルプ</li> <li>・加湿器水補充</li> <li>・換気</li> <li>・手すり拭き</li> <li>・汚物まとめ</li> <li>・エプロン付け</li> <li>・配膳手伝い</li> <li>・下膳</li> <li>・台車返却</li> <li>・自助具洗い</li> <li>・テーブル拭き</li> <li>・床掃除</li> </ul>	【4Fディルーム】
		...毎日介護助手が入っている業務			...週4~6日介護助手が入っている業務			

# 介護職員33名のアンケート結果

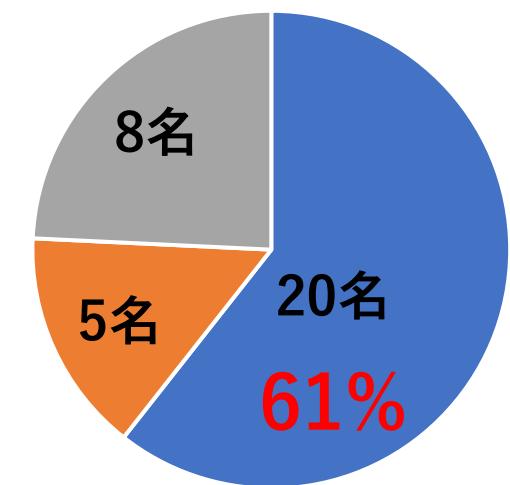
問1：業務負担が減った  
と感じるか？



問2：自分がしたいケアや業務が  
できるようになったか？

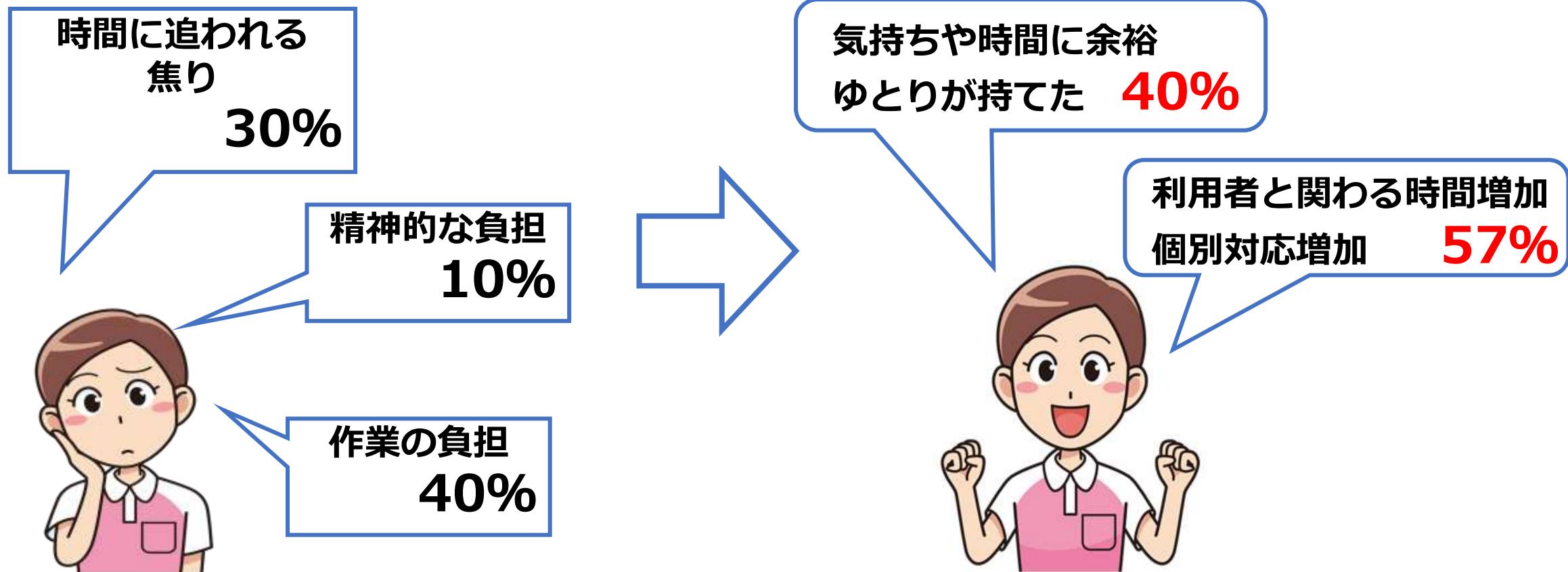


問3：仕事が楽しいと感じる  
様になったか？



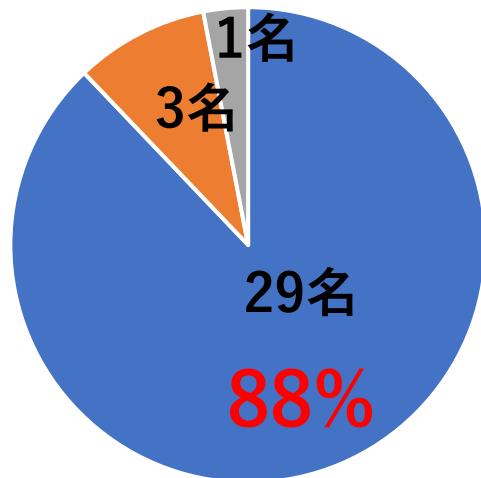
■ はい ■ いいえ ■ 無回答

# 介護職員の気持ちの変化（60コメント）

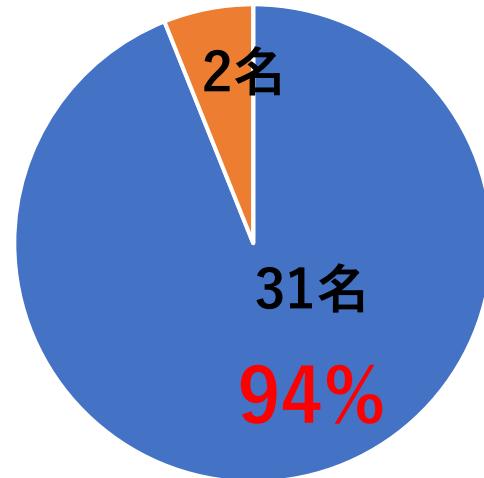


# 介護職員33名のアンケート結果②

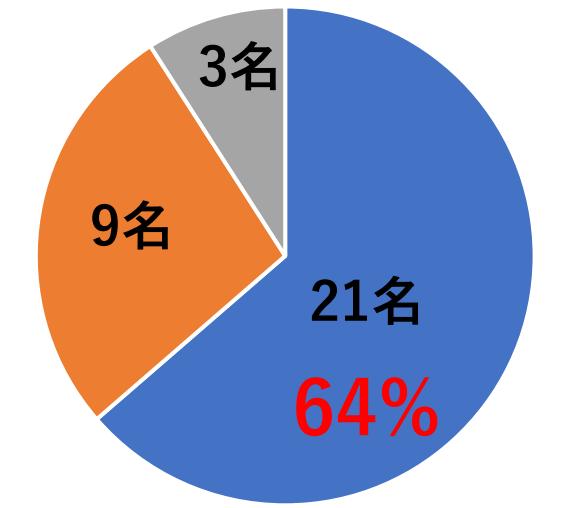
問4：介護助手の業務を理解しているか？



問5：介護職と介護助手の仕事の切り分けができるか？

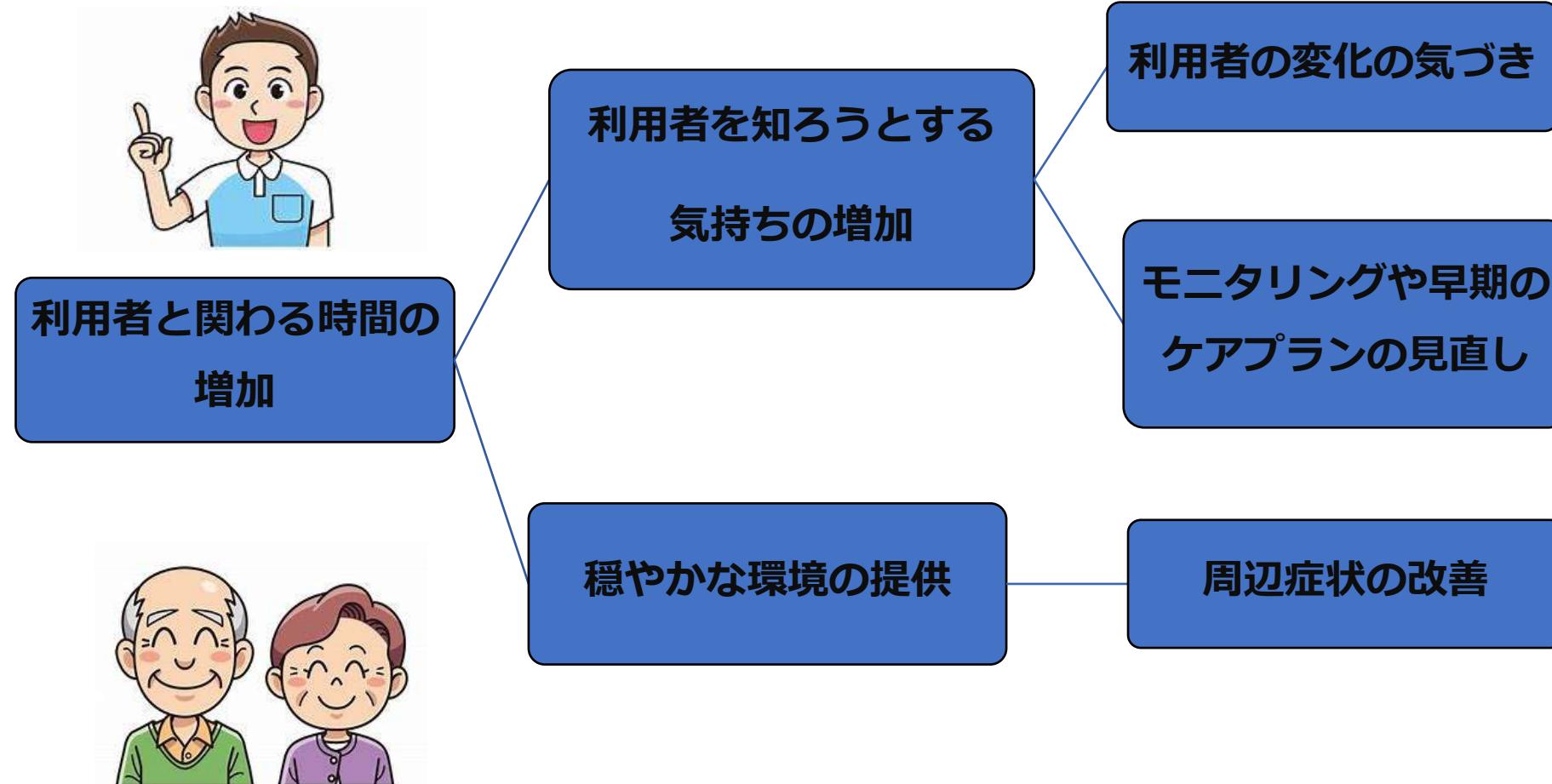


問6：介護職の専門性を自覚するようになったか？



■ はい ■ いいえ ■ 無回答

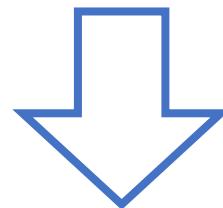
# 利用者対応の変化



# 介護職員の気持ちの変化

介護助手がいる事で・・・

利用者に関わる  
事が出来る



基本理念

「オーダーメイド介護」を実践

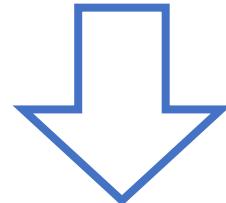


※施設の喫茶コーナーで介護職員と楽しむ利用者

# 介護助手に対する認識の変化

介護助手導入時・・

「手伝ってもらうと助かる」



介護助手は  
いてもらわないと困る！！



当施設では、元気高齢者の  
介護助手が多数活躍中！！

平均年齢約70歳

# 介護助手の声・利用者の声

## 介護助手

「現場で働く人は大変だと思うので、少しながら役に立てて嬉しい」

「家では一人だが利用者さんや職員さんと話が出来て、生きがいになっている」

「この仕事は家でやってる事の延長」

「やりがいがある」

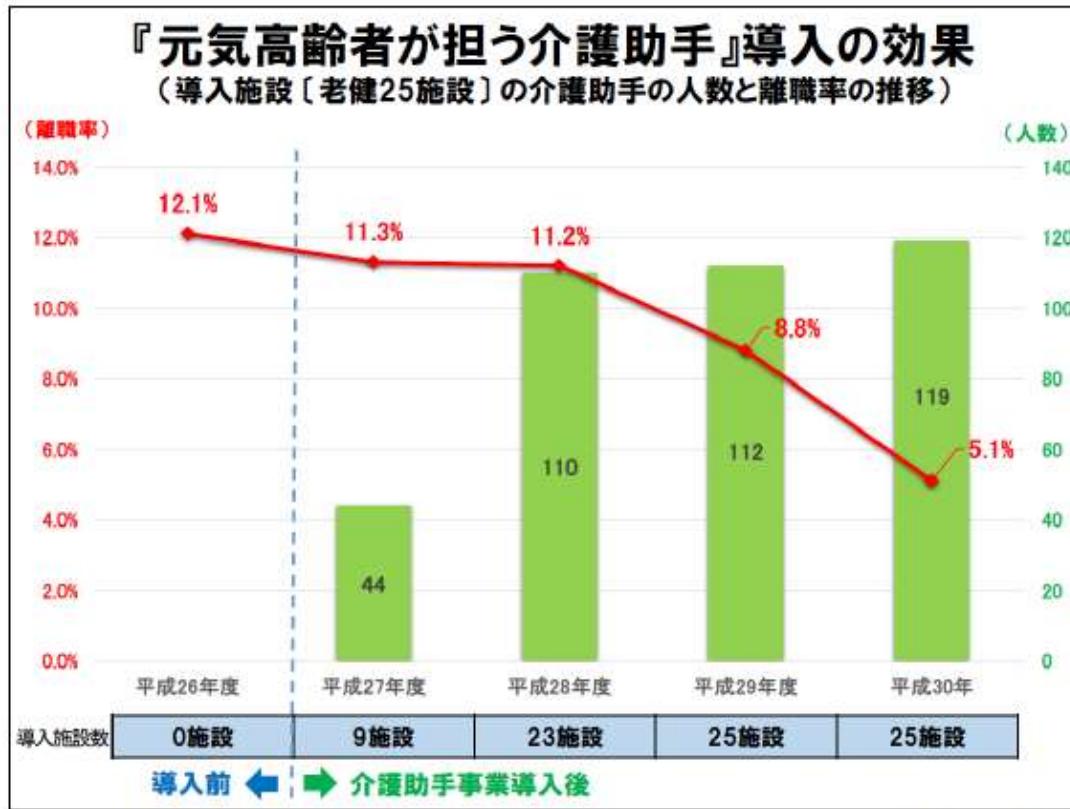
「自分が将来たどる道を見れて勉強になる」

## 利用者

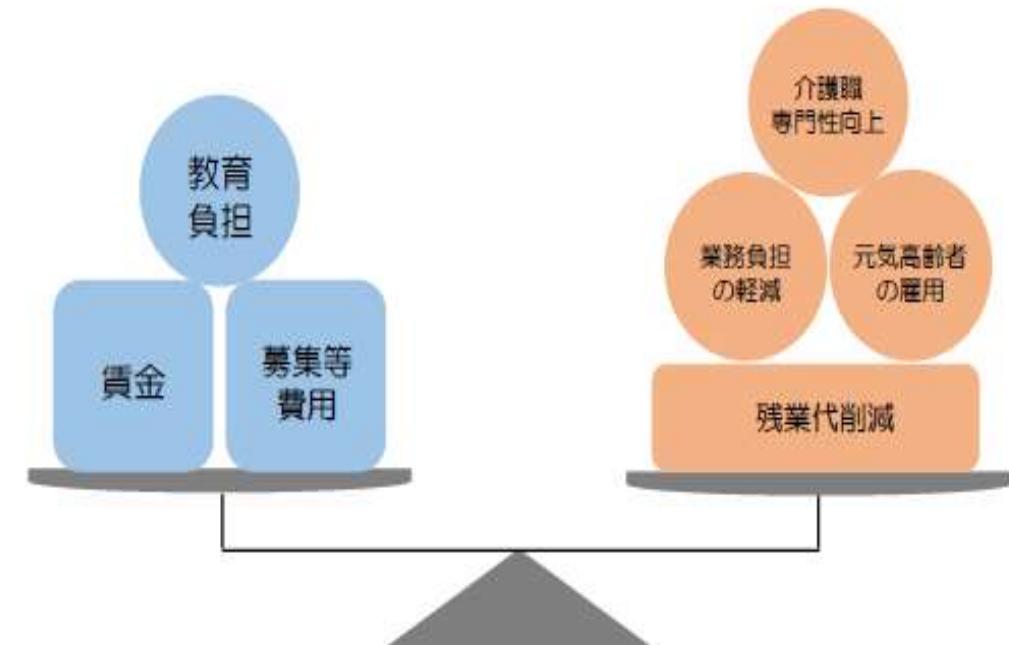
「なくてはならない存在」

「人生の支えになってくれている」

# 費用対効果

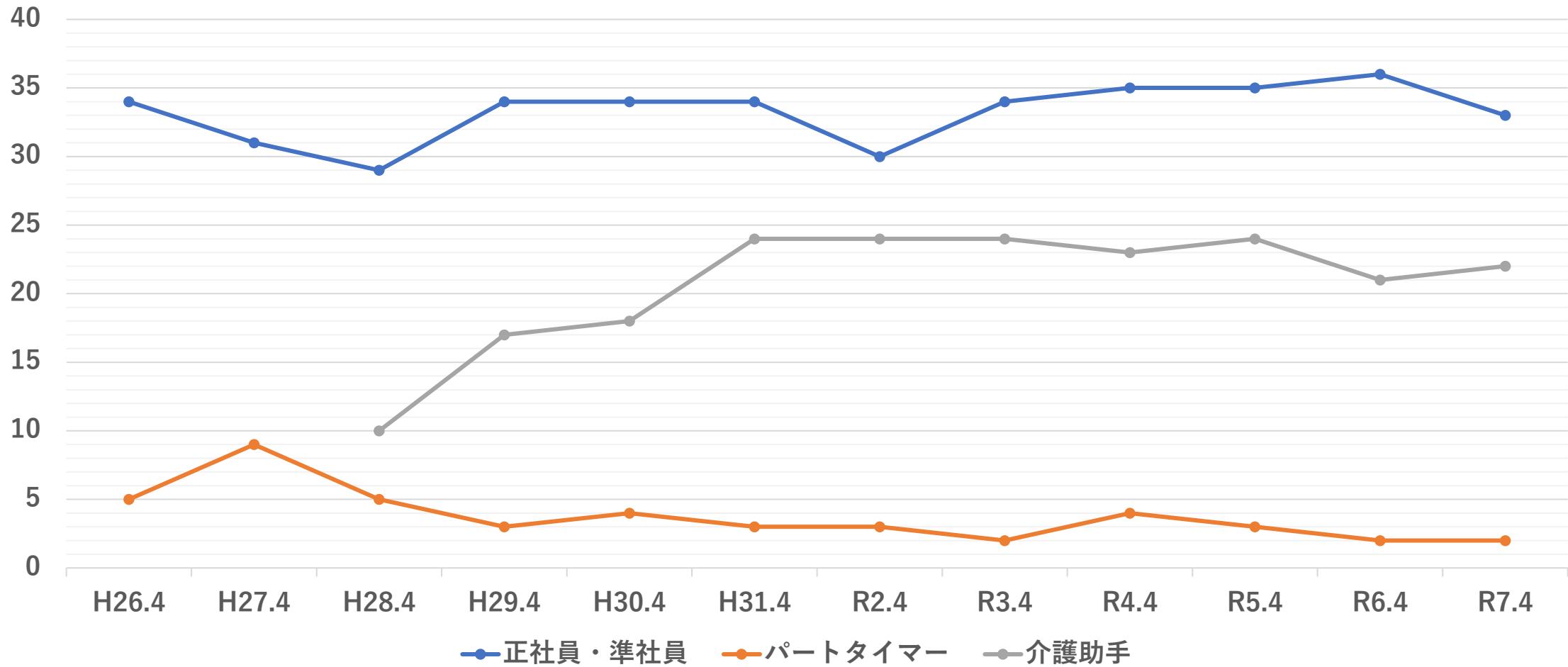


全国老人保健施設協会作成資料

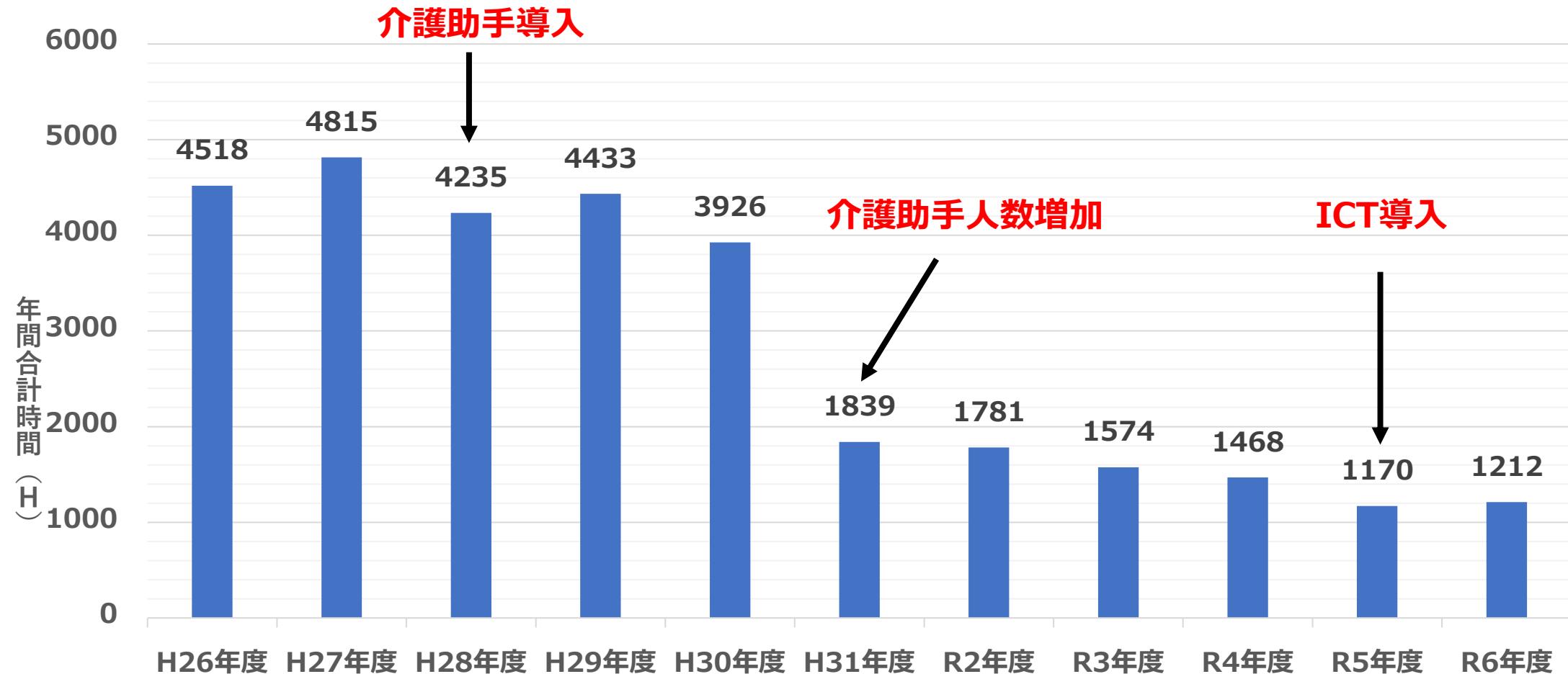


資料：三重県庁「介護助手導入実施マニュアル」

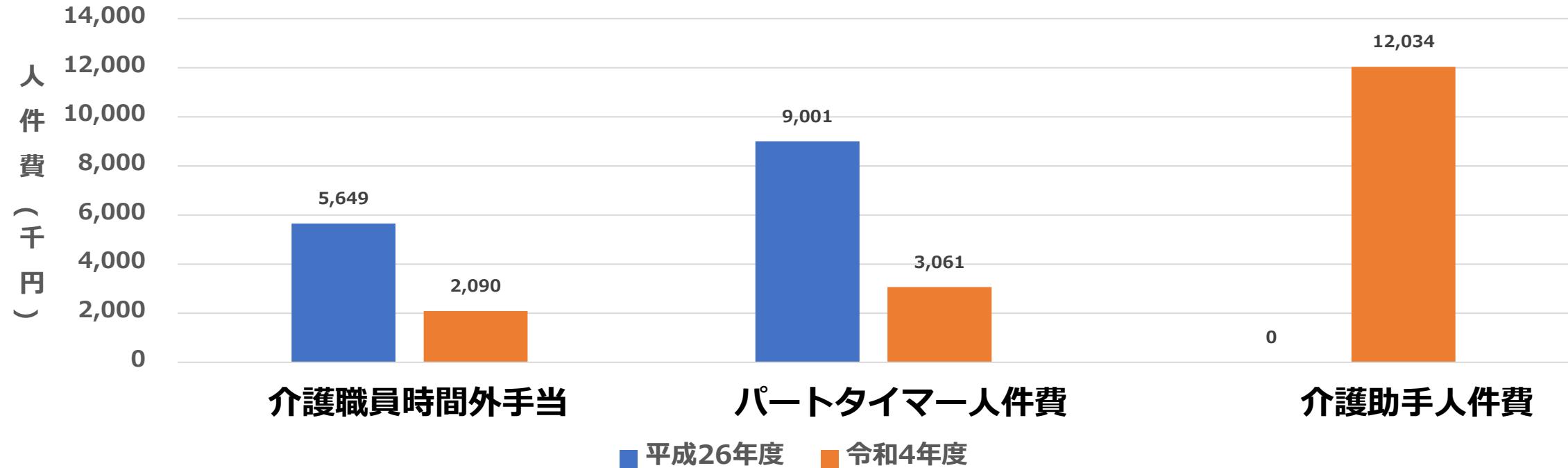
# 介護助手導入前後の比較① <入所職員>



# 介護助手導入前後の比較② <正社員 時間外>



# 介護助手導入前後の比較③ <人件費・補助金>



年度	介護職員 時間外手当	パートタイマー 人件費	小計	介護助手人件費	「介護現場における多様な働き方 導入モデル事業」 補助金	(単位は全て円)	
						補助金考慮後 人件費	
H26	5,649,253	9,001,486	14,650,739	0	0	14,650,739	
R4	2,090,143	3,060,886	5,151,029	12,033,829	2,600,955	14,583,903	
差額	-3,559,110	-5,940,600	-9,499,710	12,033,829	2,600,955	-66,836	

# 導入時のポイント まとめ

- ・業務の切り分けを行い問題点を明確にする
- ・CWと介護助手の役割を明確に線引きする
- ・介護助手をきっかけに現場主体で業務改善能力を高める
- ・介護助手が困らないような工夫を現場主体で考える
- ・元気高齢者世代を有効活用
- ・介護助手が一定数増えると、業務負担軽減の効果が出やすい

# |介護助手導入のその他のメリット

- ・現場職員の職場への満足度が向上
- ・介護助手も合わせると職員が多く見える
- ・介護職の新規採用の決め手となる可能性あり
- ・業務改善の選択肢が広がる
- ・クリーンスタッフの人員費が削減できる
- ・職員採用の間口が広がる
- ・障害雇用枠の採用にも使える
- ・介護助手採用の求人費用は比較的安価

# 介護助手から利用者へ

## Aさんの場合 (独居、通所介護助手、60代後半)

- 今まで出来ていた業務が徐々に行えないようになる
- 変化や異常に現場職員が気付く
- 若年性アルツハイマー型認知症が発覚
- デイケア利用者となる

## Bさんの場合 (夫が他界し独居、早朝助手、80歳、初期メンバー)

- 徐々に動きがゆっくりとなる
- 業務中に転倒し骨折
- 介護助手を引退後、要介護認定され介護予防通所リハの利用者となる

# スーパー介護助手の検討

## 背景

- ・最近は子育て世代の若い介護助手の応募もあり
- ・介護職員の高齢化に伴い体力的に難しくなっている介護職員あり
- ・介護助手より1段階、複雑な仕事を任せられる可能性あり

## 役割

- ・入退所の準備やレクリエーションなどを一部行う
- ・介護助手のリーダー役・指導者役に

## 効果

- ・業務改善のさらなる広がり
- ・利用者さんも顔なじみの職員で安心
- ・元介護職は仕事を理解しているため教育の負担が少ない

# Ⅰ 介護助手課題

- ・年齢とともに介護助手業務が行えなくなつた方の対応
- ・更なる業務の切り分け
- ・1ランク上の介護助手の導入を検討
- ・研修などの必要性
- ・管理者の負担
- ・介護助手と時給制介護職との賃金の差

# 「介護助手」が介護現場の人材不足を救う！

～介護助手導入プロセスと活用のメリット～



【課題】

- ・更なる業務の切り分け
- ・介護助手が活躍できる  
環境作り

**目指せ！！介護職の専門性の追求  
介護人材不足への対応**