

求人困難な時代を乗り切る 介護助手の活用とポイント

副施設長 東 良太

目次

- 1 いこいの森紹介
- 2 介護現場の現状
- 3 介護助手のメリット
- 4 介護助手導入のポイント
- 5 介護助手導入の手順（業務の切り出しや工夫、募集、説明会）
- 6 現場の声
- 7 費用対効果
- 8 介護助手導入の様々な可能性
- 9 今後の展望と課題

医療法人緑の風のご紹介

三重県 津市河芸町

職員数 全体で210人（介護助手33人） R7.11月

利用者さんにとって、
ベストな医療と
オーダーメイドの介護を
提供します

介護老人保健施設 いこいの森 平成9年開設

入所(超強化型老健100床・稼働率91.4% 在宅復帰率68.5%) R7.9月

CW(27,6,2)介護助手(22),SW(4),リハ(13,1,4),Ns(9,2,1) *リハは通所と兼務

デイ(大規模100名)・訪問リハビリ・総合事業(R5.9開設)

——併設事業所——

グループホーム くつろぎの家（9床）

居宅支援事業所 虹 千里クリニック(介護予防通所リハ)



管理者の悩み

「介護職員が足りず現場が回らない」

「求人を出してもなかなか見つからない」

「求人に対する費用が増えてきている」

「すぐに辞めてしまい定着しない」

「介護職員の残業が増えてしまう」

「あまり残業させられない」

「有休取得の希望が多く取得義務もある」

「介護の質を求められない」

介護職員の特性・本質

「人と接する仕事がしたい」

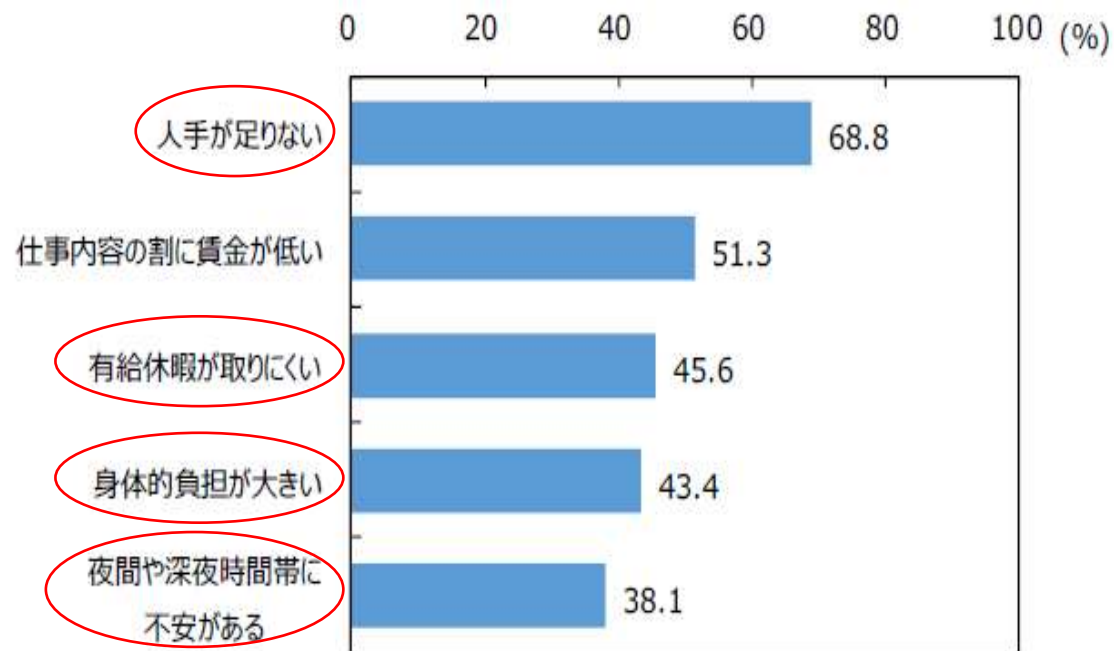
「人の役に立ちたい」

「高齢者と関わるのが好き」

介護現場の現状

介護職員の悩み

働く上での悩み・不安・不満について(全国)



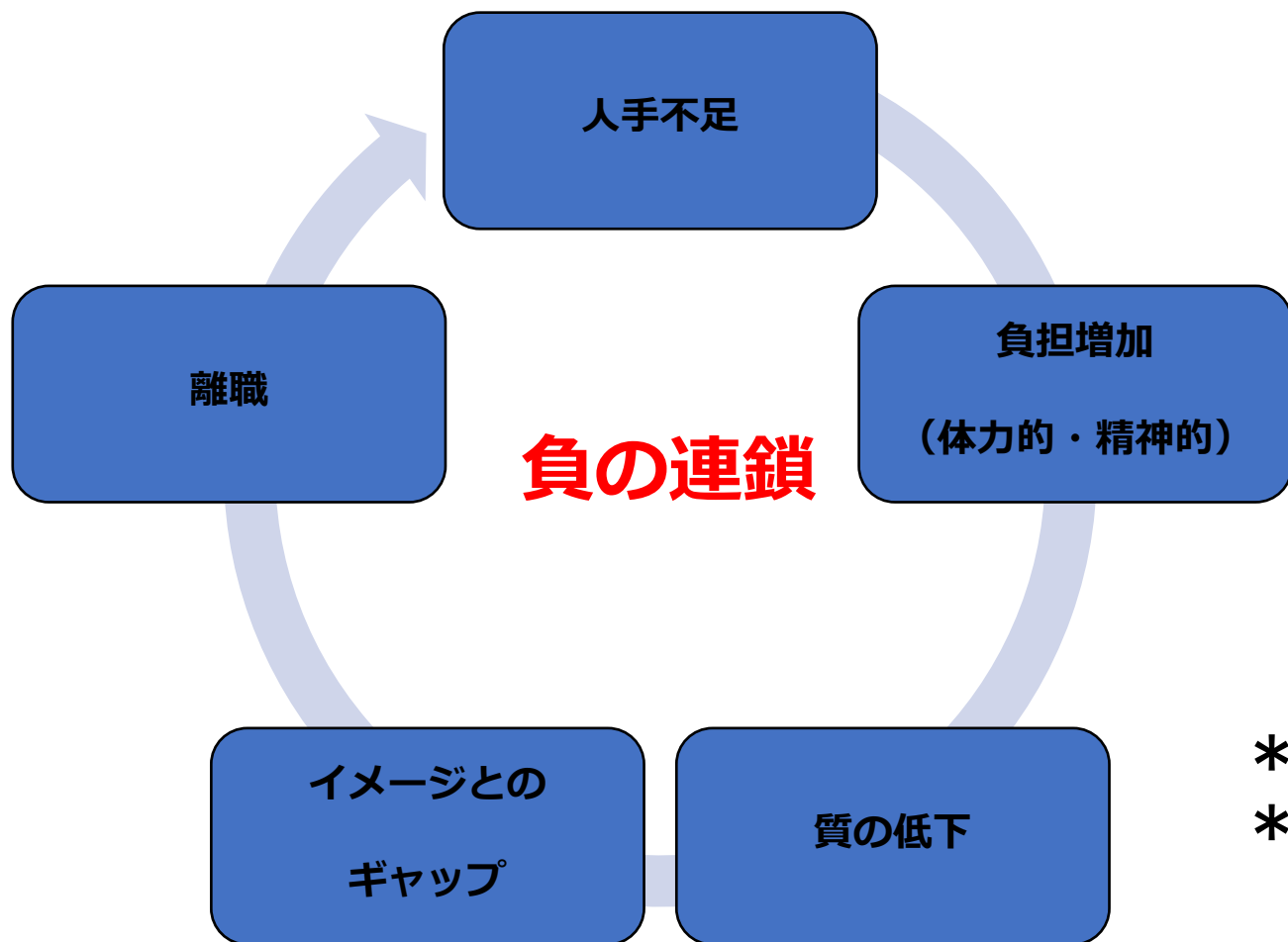
資料：(公財)介護労働安定センター「介護労働実態調査」(平成 29 年度)

「やってあげたいと思うけど時間が足りない」

「この仕事は好きだけど休みも少ないし、体力的に続けられるか不安」

「人手が少なく利用者の安全を確保できない」

■ 人手不足の負の連鎖



職員の不足が原因で
利用者を受け入れられない

- * 人手不足が伝わると新しい職員が定着しない
- * 人材紹介会社はコストが高い

介護助手とは

介護助手とは、介護保険施設や事業所等において
介護職員をサポートする職種

助手という名の通り、介護職員と比べて
比較的簡単な単純作業を担う

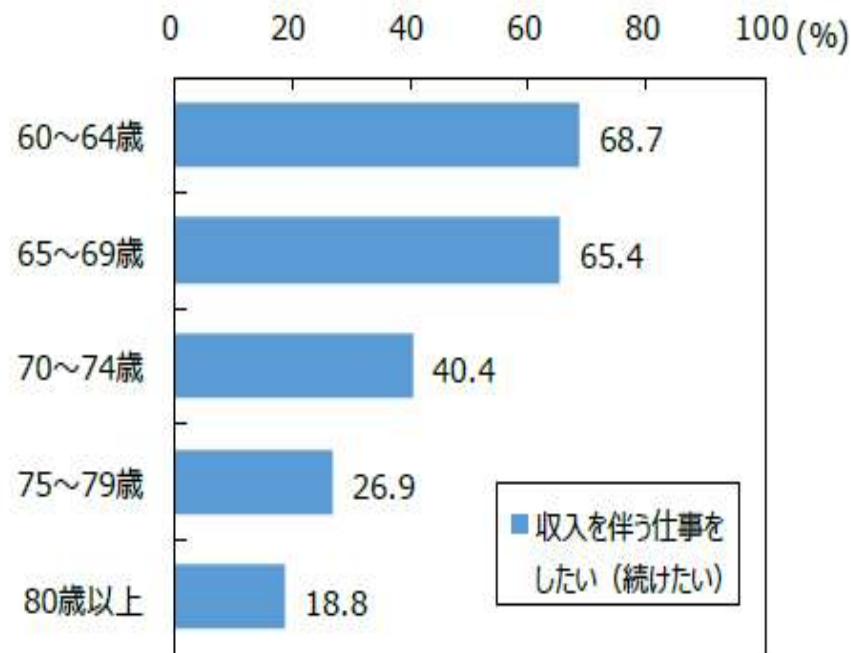


資料：三重県庁「介護助手導入実施マニュアル」
介護助手モデル事業 リーフレット

みんなにプラス

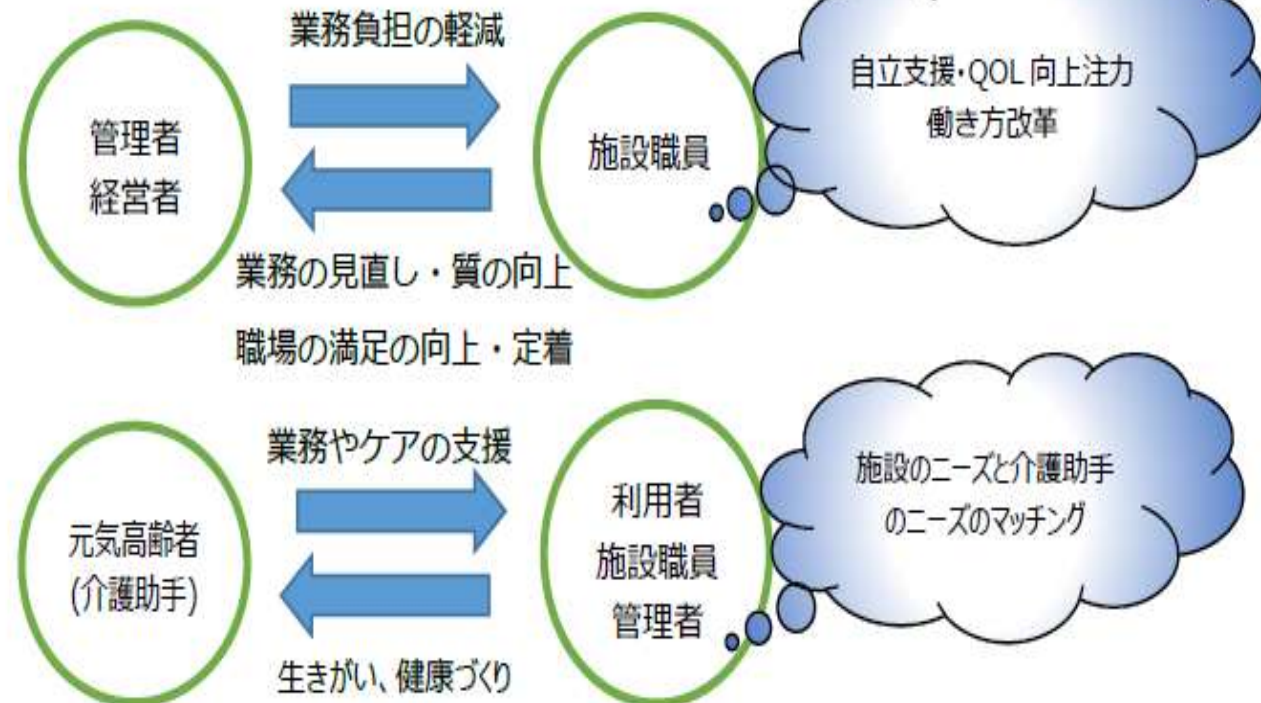
高齢者の思い

高齢者等の就労意向(全国)



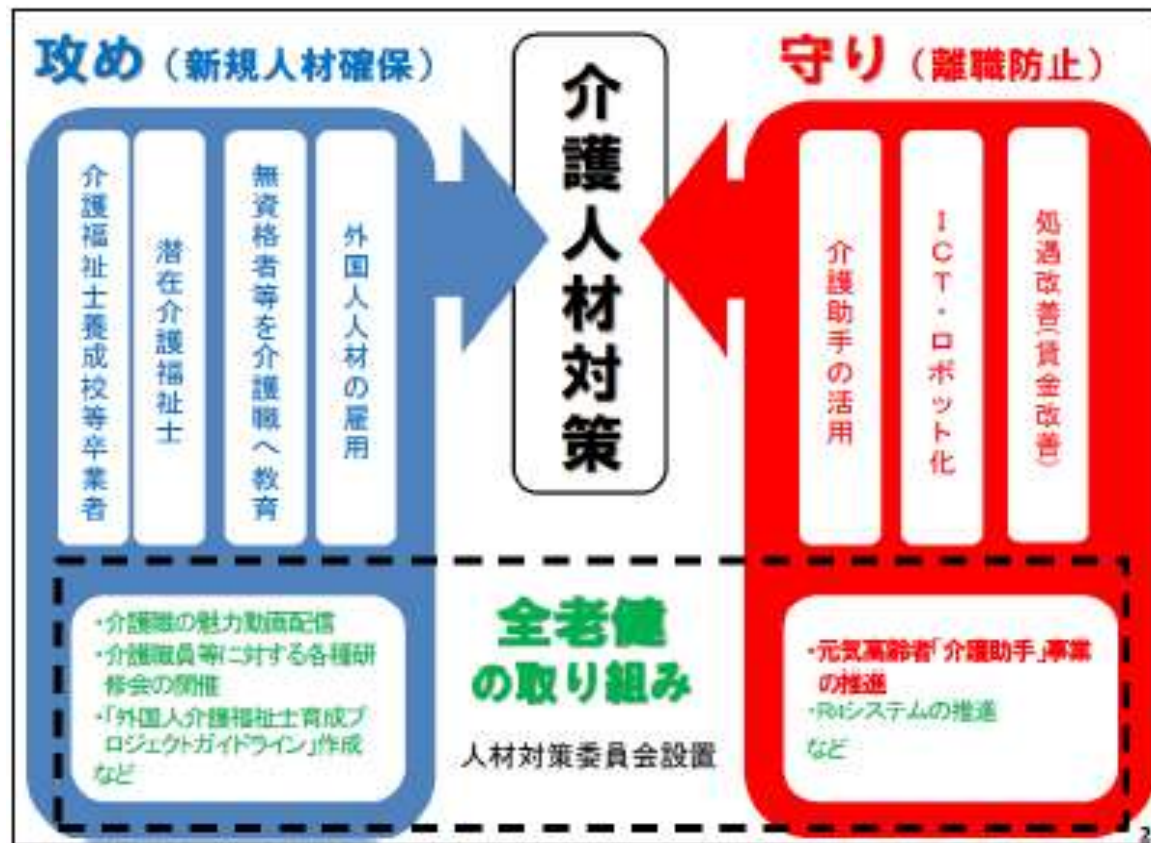
資料：内閣府「高齢者の生活と意識に関する国際比較調査」(平成 27 年)

専門性を発揮できる環境

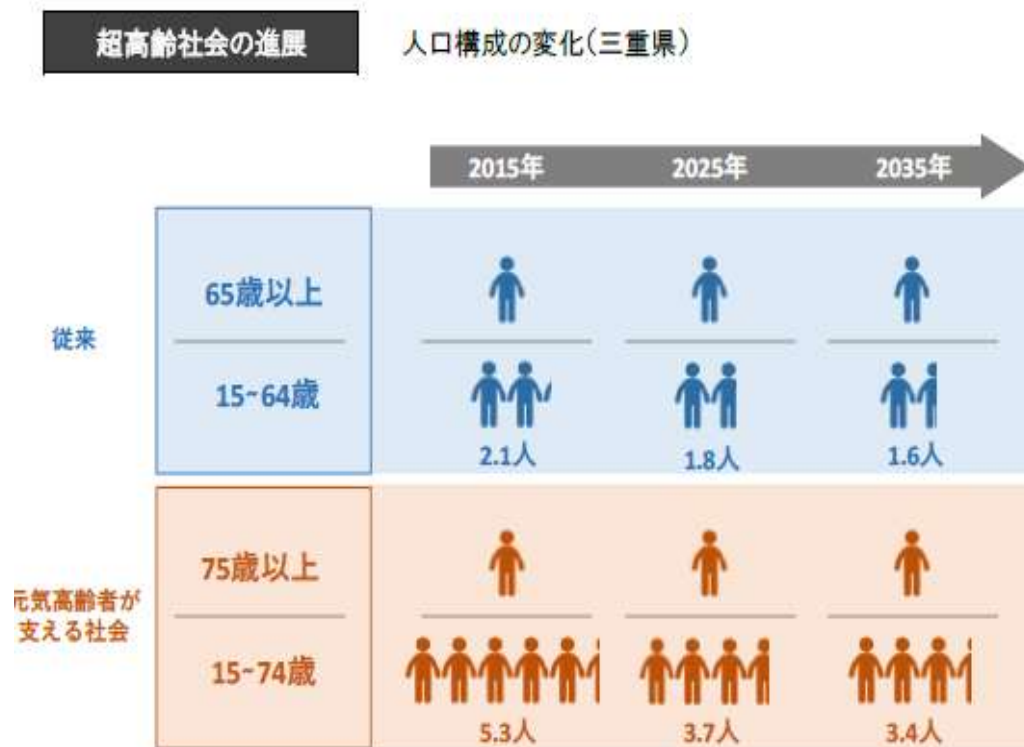


資料：三重県庁「介護助手導入実施マニュアル」

介護人材対策

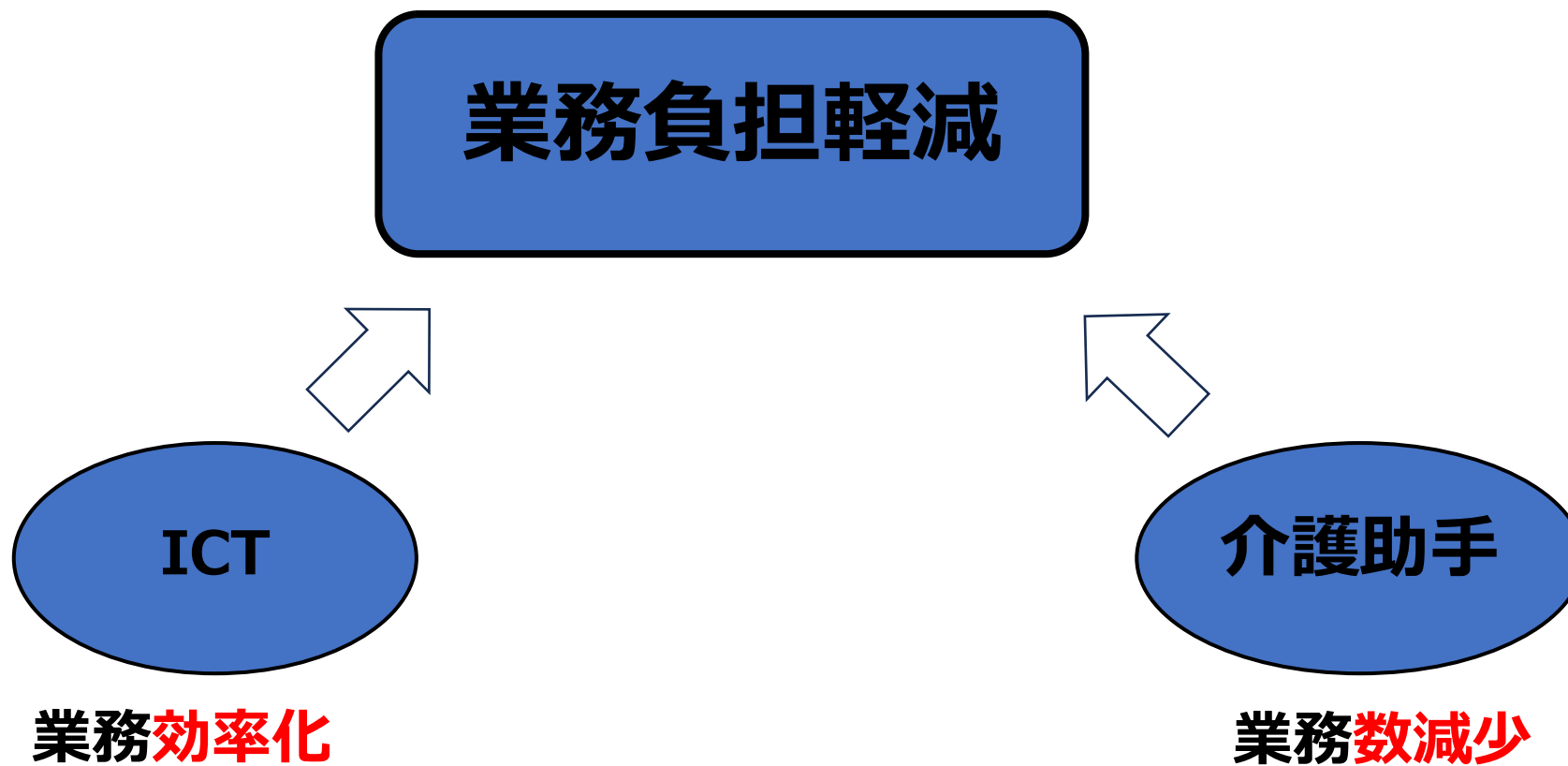


全国老人保健施設協会作成資料

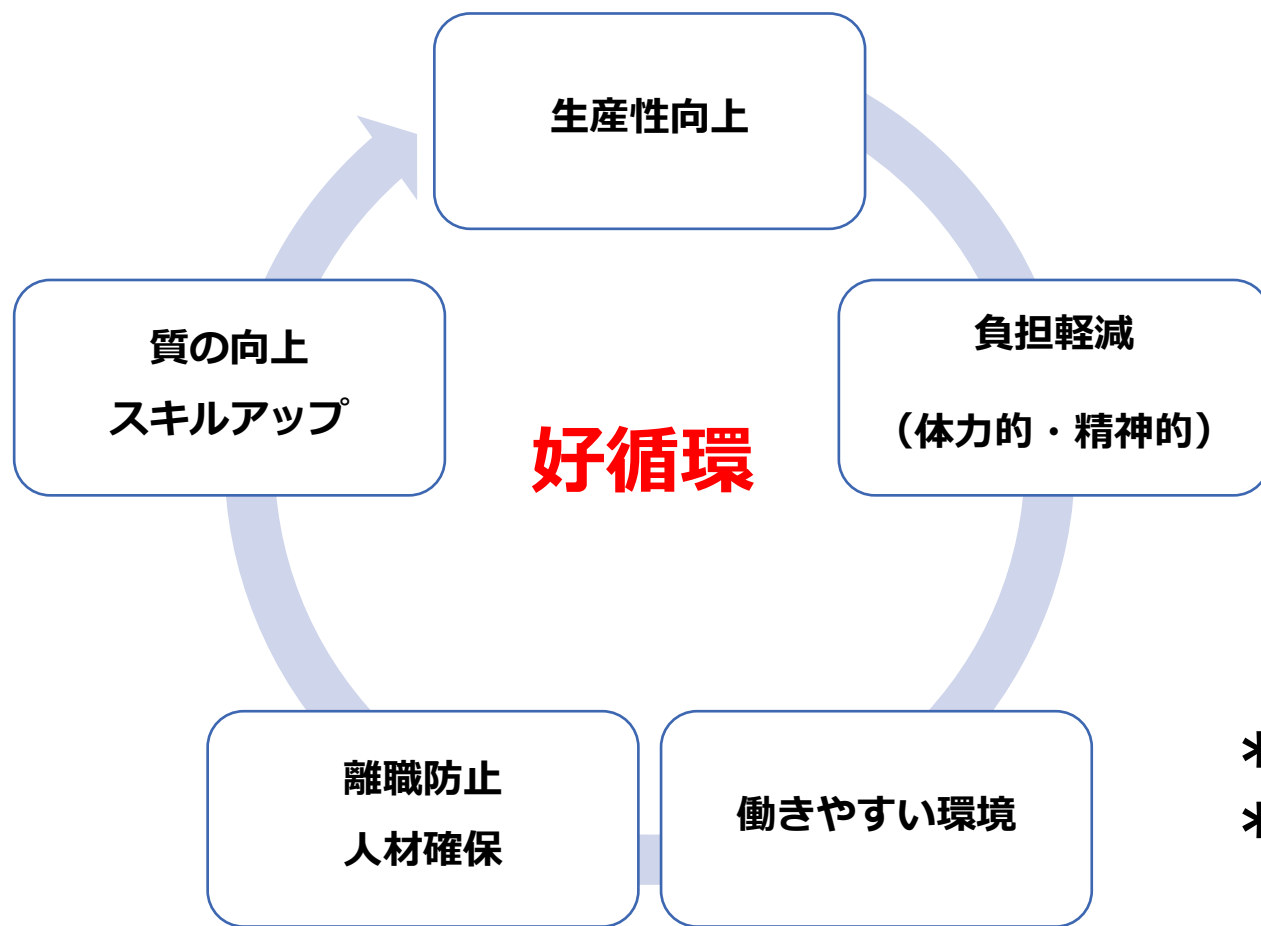


資料：国立社会保障・人口問題研究所「日本の地域別将来推計人口」（平成30年推計）

■ 守りの対策（離職防止）



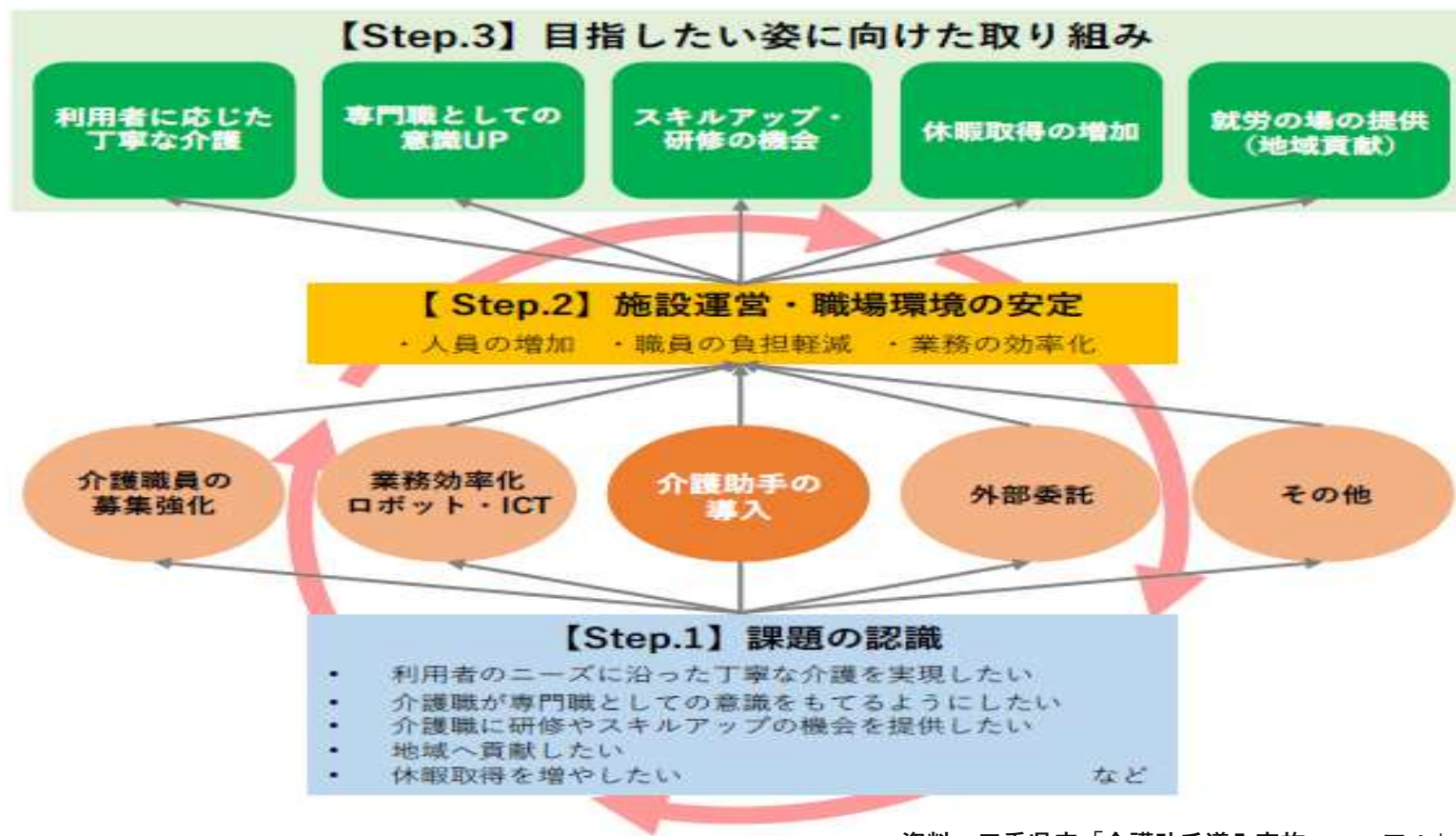
目指すべきもの



専門性が発揮できる
取り組みや環境作り

- * 業務改善していくという雰囲気を作る
- * 業務の見直しをその都度行う

目指すべきものに向けて



資料：三重県庁「介護助手導入実施マニュアル」

介護助手導入の注意点

- 1 対象範囲を広げず、あくまで「**元気高齢者**」に絞る！
- 2 身体介護ではない！身体介護はさせない！
認知症の方への直接対応も不可！
あくまで「**周辺業務**」である！
- 3 **無理をさせない！**
1日3時間程度、週3日程度

全国老人保健施設協会作成資料をもとに作成

元気高齢者であってほしい理由		
社会貢献	介護予防	将来のための知識の獲得
•直面している超高齢化社会の原因となっている高齢者自身がその問題解決の一助となる。	•介護予防の効果	•介護現場を知ってもらい、将来のための参考にしてほしい。
ボランティアではなぜダメなのか？ ① ボランティアでは、スタッフとして計算できない。（職場の戦力として不安定） ② 職員として仕事をお任せしたい。（賃金により責任も発生する）		

全国老人保健施設協会作成資料をもとに作成

介護助手導入の進め方

(例)各導入プロセスにおける役割分担

	経営者 ・施設長	受入準備担当者 (介護長・主任)	事務職	受入職場の 介護職員
A. 導入目的の明確化と受入 体制づくり	◎	◎	○	
B. 業務の切り出し		◎		○
導入イメージの設定	○	◎		
C. 募集		◎	○	
D. 説明会の開催	◎	◎	○	
マッチング面談	○	◎		
E. 雇用手続き		○	◎	
就労（当初）		◎		○
就労（通常）		○		◎
F. 振り返り・改善（日々の業務）		○		◎
振り返り・改善（事業の方針）	◎	◎		

◎ 主担当 ○ サポート

Point !

**早い段階から全職員と情報共有を行い
共通意識を持つ**

職場の主体的な業務改善能力を高める

資料：三重県庁「介護助手導入実施マニュアル」

■ 周辺業務の切り出し

	対利用者業務 利用者にかかわりのある業務 (直接的な接触の有無にかかわらず)	周辺業務(事務) 利用者にかかわりのない業務
単純作業 専門的な知識や技術を必要とせず、利用者とのかかわりなどもない業務		◎ 清掃、物品補充、ゴミ捨て、 ベッドメイク、洗濯物の回収・配布など
要注意業務 基本的な知識、技術なく行うことが、事故等につながる可能性のある業務	○ 見守り、コミュニケーション、誘導など	○ 配茶、配膳・下膳、 食事量チェック、自助具等配布など
専門業務 専門的な知識、技術が必要とする業務	× 食事・入浴・トイレ・着替えなど 直接的な介護	× 記録作成など

Point !

業務を明確にし、利用者に直接関わらない業務を切り出す

介護助手が事故を起こさないよう巻き込まれないよう設定

資料：三重県庁「介護助手導入実施マニュアル」

業務の切り出し（食事）

〈介護職員〉

配膳

服薬介助

食事介助

食事見守り

摂取量の確認

利用者誘導

口腔ケア

〈介護助手〉

お茶づくり・配茶

（ゼリー・トロミ茶）

エプロン・おしぼり配り

自助具配り

食事見守り

下膳

食堂片付け

業務の切り出し（入浴）

〈介護職員〉

衣服の着脱介助

洗髪介助

洗身介助

身体状況の確認

爪切り

入浴者の誘導

〈介護助手〉

浴室準備（湯はり・タオル類）

整髪（ドライヤー）

入浴衣類返却

浴室掃除

入浴タオル洗濯

物品補充

業務の切り出し（排泄）

〈介護職員〉

おむつ交換

トイレ誘導

清拭

軟膏塗布

〈介護助手〉

清拭タオル巻き

汚物まとめ

居室へのおむつ補充

■ その他の業務

換気

シーツ交換

水分準備

コップ洗い

ベッドメイク

入退所時の荷物整理

加湿器の水補充

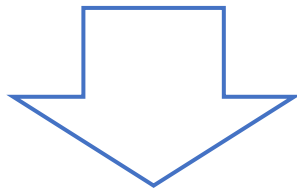
各種消毒

(コップ・楽のみ等)



■ 周辺業務移行の工夫①

- ・ フロアごとに作成
- ・ 実施日がわかるようにする
- ・ 実施した者がサインをする



その日にする業務が明確化

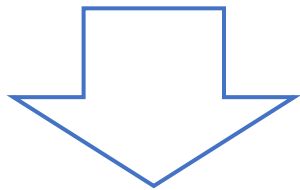
介護士からの指示が不要で業務に専念できる

【業務のチェックリスト】

日付／曜日	月 日 (日)	月 日 (月)	月
行事			
グループワーク日誌確認(フロリ)			
入所者の荷物チェック			
退所者の荷物チェック			
翌日入所者の準備			
入浴衣類集め / Wチェック	/	/	/
Pトイレ掃除・設置			
トイレトペーパー補充			
共同トイレ等バット類補充			
物品の補充			
特浴者の衣類返し		/	/
浴室準備			
各居室虫よけスプレー			
手拭拭き			
居室カーテン閉・電気／配茶	/	/	/
居室汚物(回収・ゴミ捨て)			
ボードの交換(職員・入浴者)			
洗濯物確認			
加湿器水入れ			
最終ステーション片付け(フロリ)			

I 周辺業務移行の工夫②

入退所者数により空き時間が発生することがある為、空き時間に行える業務をリスト化



わずかな空き時間でも無駄にすることなく業務が行える

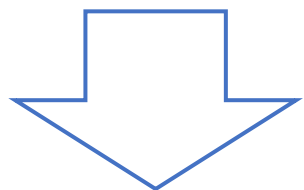
不定期の実施で良い業務を効果的に実施できる

【空いた時間に行う周辺業務】

・介護助手さん (空いた時間作業)	
日付	
・ベッド・トールボックス 拭き(1回/週)	別紙有り
・ヒゲ剃り 洗い	
・冷蔵庫 掃除	
・トイレ等乗っている銀台車拭き掃除	
・私物庫 掃除	
・休憩室 掃除	
・ステーション内 掃除	
・トールボックス内鉛筆削り	
・乾燥器フィルター掃除	
・ステーション奥(流し)掃除	1/w
・冷蔵庫 製氷機消毒 (月1回)	

■水分（トロミ）作りの工夫

- ・トロミ剤の量に合わせたスプーンを用意
- ・トロミ対象者のコップにもトロミの量を記載



コップを見れば利用者の
トロミの量がわかる

スプーンにすりきり1杯を入れる
だけなのでミスが起こりにくい

〈トロミ用スプーン〉

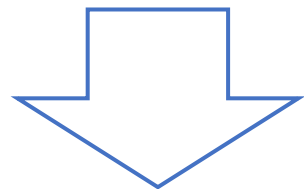


〈トロミ用コップ〉



食事席準備の工夫

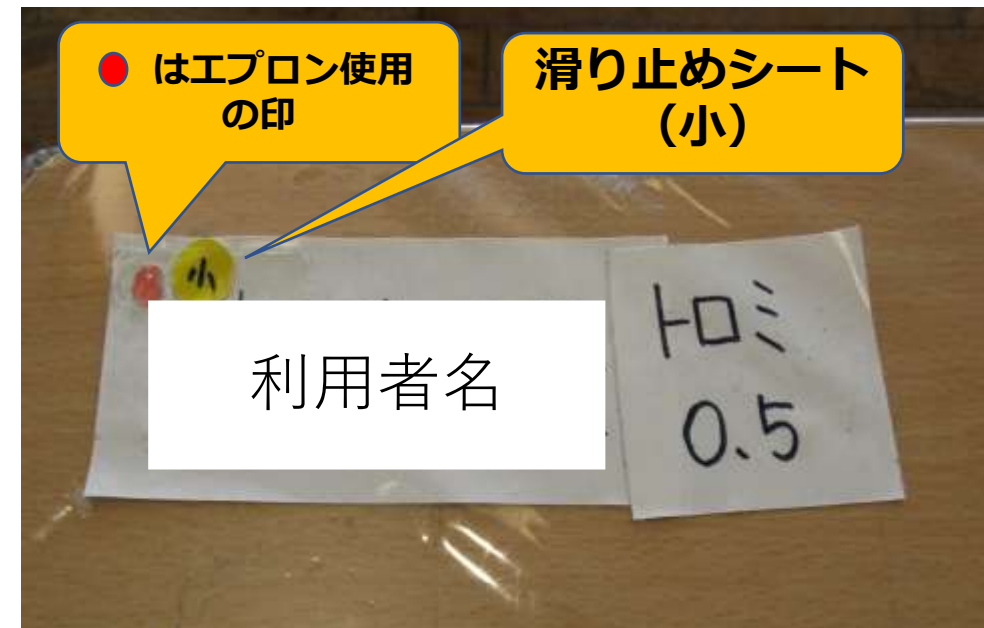
食事席に必要なもの、トロミ量を記載
(エプロン・滑り止めシート・自具等)



確認しながら準備が出来
間違いが少ない

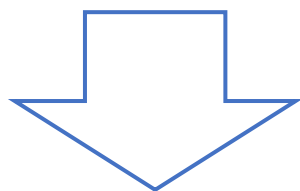
助手は利用者の把握をしなくても
食堂準備が可能

〈食事席〉



■入浴時の衣類集めの工夫

- ・衣類をまとめるゴムにタグを付ける
表面には利用者名、裏面には特記事項を記載
- ・オムツ・パッドの種類を記載しておく



集め漏れやサイズ間違いが防止できる

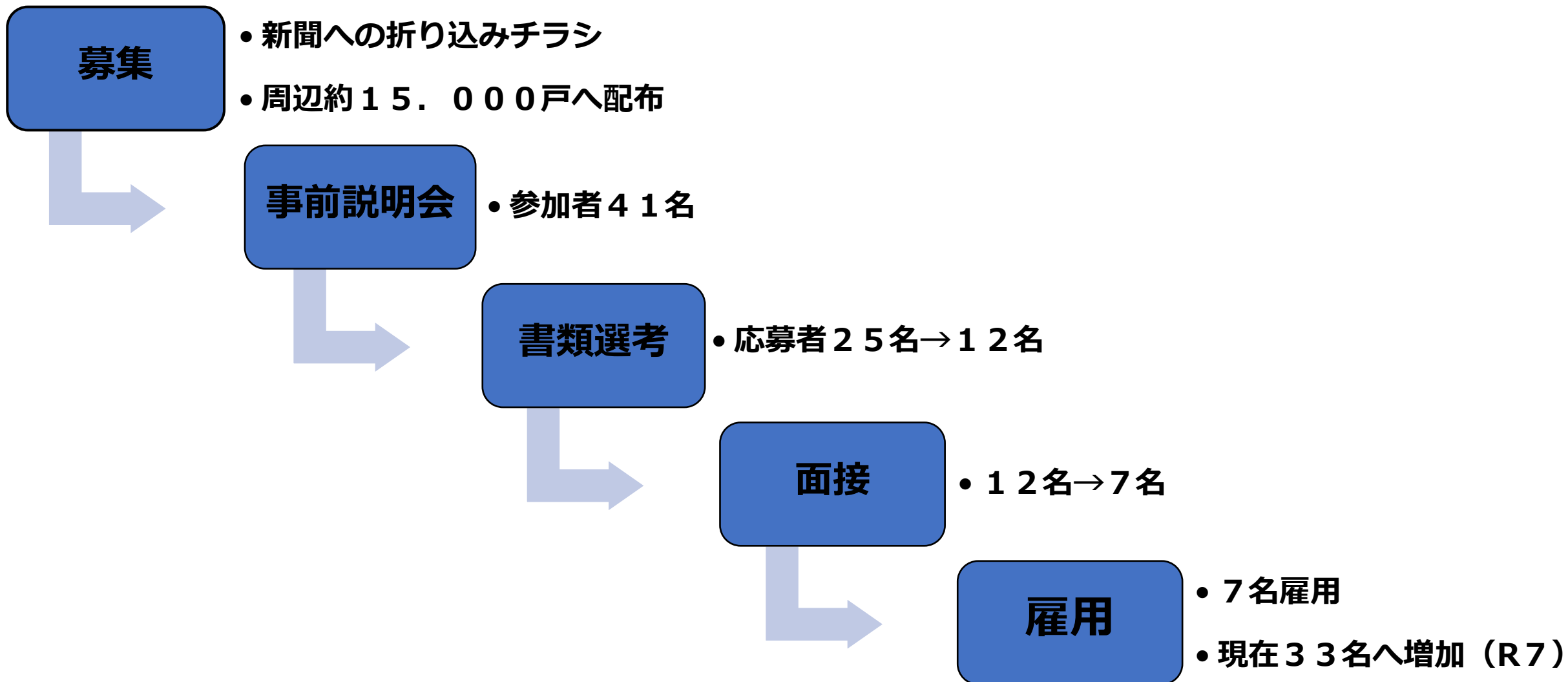
〈表面〉



〈裏面〉



■ 募集・雇用までの流れ（初回：平成27年）



■ 介護助手募集手段

■ 初回募集

- ・ 新聞折込チラシに3回ほど掲載
- ・ スーパー、クリニック、美容院にチラシを設置

■ 継続募集

- ・ 介護助手の紹介
- ・ 当施設Drの促し
- ・ 職員の親族（親、送迎ドライバーの妻など）
- ・ 利用者さんの家族

求人コストは低い！！

説明会

- ・ いこいの森の概要
- ・ 認知症について
- ・ 感染症について（Ns）
- ・ 食事に関わる注意点（ST）
- ・ 業務内容の説明
- ・ 食堂見学
- ・ 期間中の勤務調整について
- ・ エレベーターの操作方法

■オリエンテーションの様子



介護助手の勤務時間帯（例）

2日～5日/週の勤務日数

3時間～7時間/日の勤務時間

- ・ 早朝勤務

6 : 0 0 ～ 9 : 0 0

- ・ 午前勤務

9 : 0 0 ～ 1 3 : 0 0

- ・ 午後勤務

1 3 : 0 0 ～ 1 6 : 0 0

- ・ 夕方助手

1 6 : 0 0 ～ 1 9 : 0 0

- ・ 1日勤務

9 : 0 0 ～ 1 6 : 0 0

様々なパターンがあり
勤務時間や日数は相談しながら決まる

介護助手勤務一覧

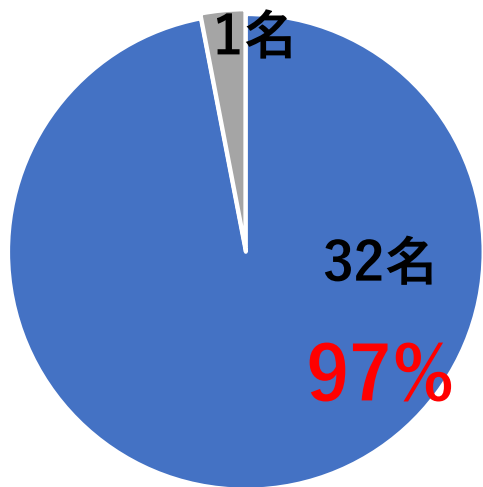
時間	人数	出勤日	業務内容
【早朝介護助手】	5名	二人体制 (不定休)	2・3階(4階)の作業のヘルプ・EV誘導・食事の準備や片づけ等を主に行う
6:00～9:00			
9:00～16:00	4名	4日/週	入浴準備・シーツ交換・食事の準備や片づけ・清拭巻き 仏ツ補充や汚物捨て等
9:00～13:00	2名	3～5日/週	各フロアの週間作業や浴室清掃 居室・トイレ掃除等
13:00～16:00	3名		
14:00～16:00	1名		清拭巻き・マグ回収・3階配茶
9:00～13:00	1名		各階のシーツ交換他4階作業
【夕方助手】	2名	どちらかが出勤	夕食準備・2F食事の片付け等
16:00～19:00			
9:00～16:00	1名	4日/週	喫茶業務前後 フロア業務 入退所準備
7:30～12:30	1名	4日/週	クリーンスタッフ
9:00～12:00	1名	3日/週	クリーンスタッフ
10:00～16:00	1名	2日/週	喫茶業務

助手1日の流れ

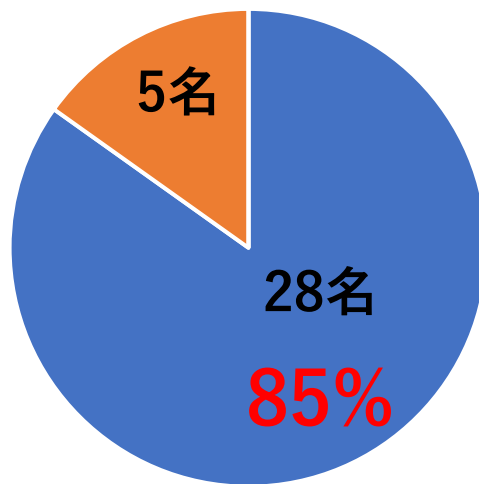
介護助手業務				R 6. 3月 現在					
	早朝(6:00～7:00)		朝食(7:00～9:00)	AM(9:00～12:00)		昼食(12:00～13:00)	PM(1:00～5:00)		夕食(16:30～19:00)
2F	・カーテン開け	・整髪	【2Fデイルーム】	・デイルーム見守り	・レクへの誘導	【2Fデイルーム】	・デイルーム見守り	・レクへの誘導	【2Fデイルーム】
	・Pトイレ洗浄	・利用者誘導	・お茶くみ、配り	・入浴利用者誘導	・レクのヘルプ	・お茶くみ、配り	・入浴利用者誘導	・レクのヘルプ	・お茶くみ、配り
	・配茶容器回収、洗浄	・コップ洗い	・おしぼり配り	・入浴者更衣介助	・加湿器水補充	・おしぼり配り	・入浴者更衣介助	・加湿器水補充	・おしぼり配り
	・上衣介助	・デイルーム見守り	・トロミ茶作り	・ドライヤーかけ	・換気	・トロミ茶作り	・ドライヤーかけ	・換気	・トロミ茶作り
	・水分準備、提供		・配膳手伝い	・浴室掃除	・手すり拭き	・エプロン付け	・浴室掃除	・手すり拭き	・エプロン付け
・ベッド周り整備		・下膳	・午後入浴準備	・汚物まとめ	・配膳手伝い	・翌日入浴準備	・汚物まとめ	・配膳手伝い	
・洗濯物返却		・台車返却	・入浴タオル洗濯	・コップ洗い	・下膳	・入浴タオル洗濯	・コップ洗い	・下膳	
・汚染シーツ交換		・自助具洗い	・水分準備、提供	・ベッドメイク(入退所)	・台車返却	・水分準備、提供	・ベッドメイク(入退所)	・台車返却	
		・テーブル拭き	・入浴後衣類返却	・入退所荷物まとめ	・自助具洗い	・入浴後衣類返却	・入退所荷物まとめ	・自助具洗い	
			・入浴衣類集め	・翌日入浴者衣類集め	・テーブル拭き	・居室タオル交換	・カーテン閉め	・テーブル拭き	
			・床掃除	・シーツ交換(2/W)	・床掃除	・汚染衣類洗濯	・カーテン閉め	・床掃除	
				・マグカップ回収		・マグカップ回収	・物品補充		
3F	・カーテン開け	・整髪	【3Fデイルーム】	・デイルーム見守り	・レクへの誘導	【3Fデイルーム】	・デイルーム見守り	・レクへの誘導	【3Fデイルーム】
	・Pトイレ洗浄	・利用者誘導	・台車返却	・入浴利用者誘導	・レクのヘルプ	・お茶くみ、配り	・入浴利用者誘導	・レクのヘルプ	・お茶くみ、配り
	・配茶容器回収、洗浄	・コップ洗い		・入浴者更衣介助	・加湿器水補充	・おしぼり配り	・入浴者更衣介助	・加湿器水補充	・おしぼり配り
	・上衣介助			・ドライヤーかけ	・換気	・トロミ茶作り	・ドライヤーかけ	・換気	・トロミ茶作り
	・ベッド周り整備		・お茶くみ、配り	・浴室掃除	・手すり拭き	・エプロン付け	・浴室掃除	・手すり拭き	・エプロン付け
・洗濯物返却		・おしぼり配り	・午後入浴準備	・汚物まとめ	・配膳手伝い	・翌日入浴準備	・汚物まとめ	・配膳手伝い	
・汚染シーツ交換		・トロミ茶作り	・入浴タオル洗濯	・コップ洗い	・下膳	・入浴タオル洗濯	・コップ洗い	・下膳	
		・エプロン付け	・水分準備、提供	・ベッドメイク(入退所)	・台車返却	・水分準備、提供	・ベッドメイク(入退所)	・台車返却	
		・配膳手伝い	・入浴衣類集め	・入退所荷物まとめ	・自助具洗い	・入浴後衣類返却	・入退所荷物まとめ	・自助具洗い	
		・下膳	・入浴後衣類返却	・翌日入浴者衣類集め	・テーブル拭き	・居室タオル交換	・カーテン閉め	・テーブル拭き	
			・床掃除	・シーツ交換(2/W)	・床掃除	・汚染衣類洗濯	・物品補充	・床掃除	
				・マグカップ回収		・マグカップ回収			
4F	・カーテン開け	・整髪	・お茶くみ、配り	・デイルーム見守り	・レクへの誘導	【4Fデイルーム】	・デイルーム見守り	・レクへの誘導	【4Fデイルーム】
	・Pトイレ洗浄	・コップ洗い	・おしぼり配り	・入浴利用者誘導	・レクのヘルプ	・お茶くみ、配り	・入浴利用者誘導	・レクのヘルプ	・お茶くみ、配り
	・配茶容器回収、洗浄	・デイルーム見守り	・トロミ茶作り	・入浴者更衣介助	・加湿器水補充	・おしぼり配り	・入浴者更衣介助	・加湿器水補充	・おしぼり配り
	・ベッド周り整備		・エプロン付け	・ドライヤーかけ	・換気	・トロミ茶作り	・ドライヤーかけ	・換気	・トロミ茶作り
	・洗濯物返却		・配膳手伝い	・浴室掃除	・手すり拭き	・エプロン付け	・浴室掃除	・手すり拭き	・エプロン付け
・汚染シーツ交換		・下膳	・午後入浴準備	・汚物まとめ	・配膳手伝い	・翌日入浴準備	・汚物まとめ	・配膳手伝い	
		・台車返却	・入浴タオル洗濯	・コップ洗い	・下膳	・入浴タオル洗濯	・コップ洗い	・下膳	
		・自助具洗い	・水分準備、提供	・ベッドメイク(入退所)	・台車返却	・水分準備、提供	・ベッドメイク(入退所)	・台車返却	
		・テーブル拭き	・入浴後衣類返却	・入退所荷物まとめ	・自助具洗い	・居室タオル交換	・入退所荷物まとめ	・自助具洗い	
		・床掃除	・入浴衣類集め	・シーツ交換(1/W)	・テーブル拭き	・汚染衣類洗濯	・カーテン閉め	・テーブル拭き	
			・マグカップ回収		・床掃除	・マグカップ回収	・物品補充	・床掃除	
		・・・毎日介護助手が入っている業務			・・・週4～6日介護助手が入っている業務				

介護職員33名のアンケート結果

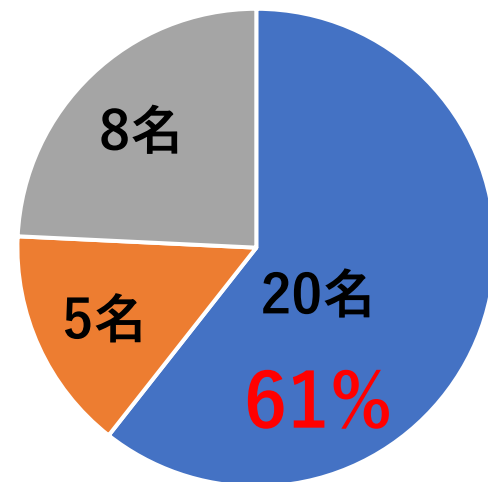
問1：業務負担が減った
と感じるか？



問2：自分がしたいケアや業務が
できるようになったか？

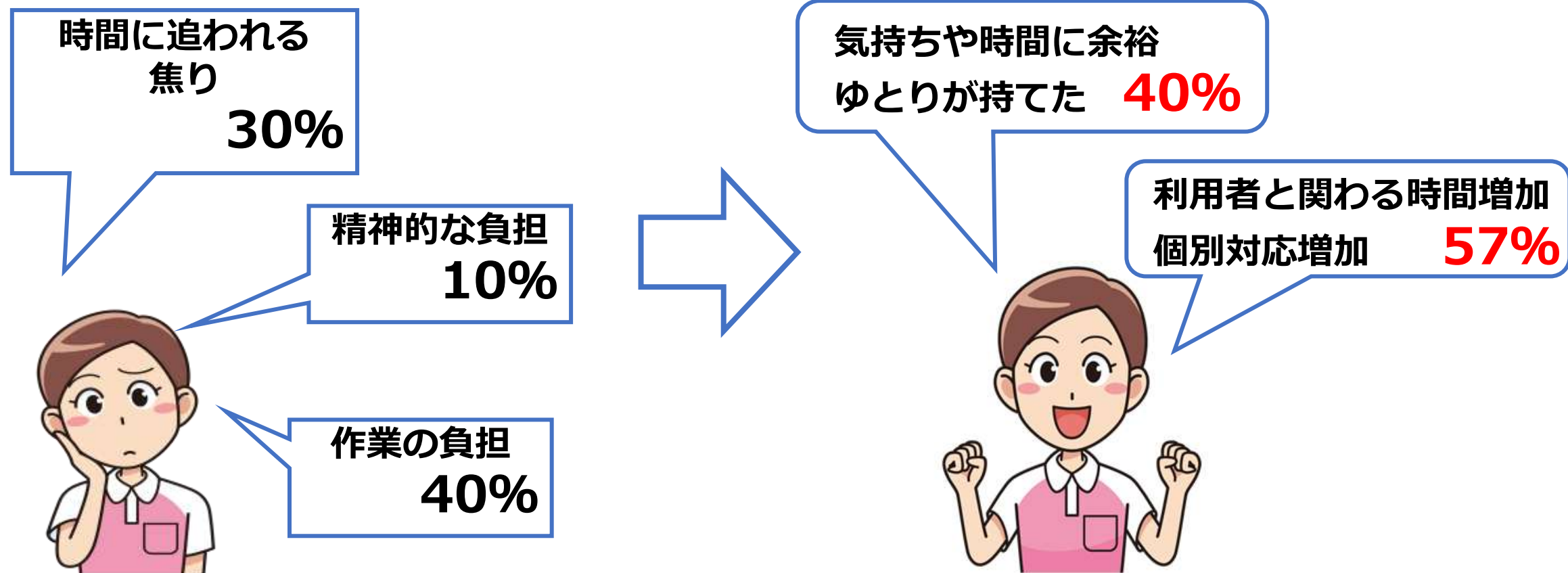


問3：仕事が楽しいと感じる
ようになったか？



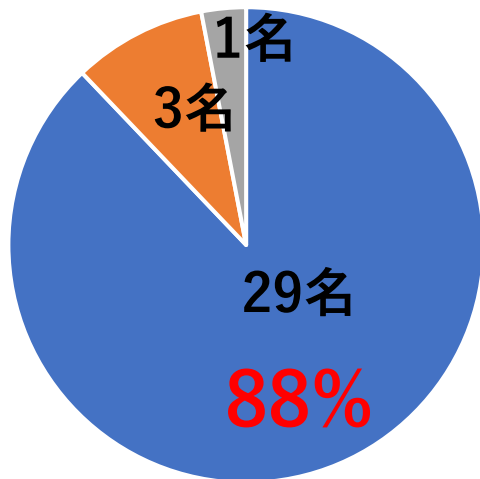
■ はい ■ いいえ ■ 無回答

介護職員の気持ちの変化（60コメント）

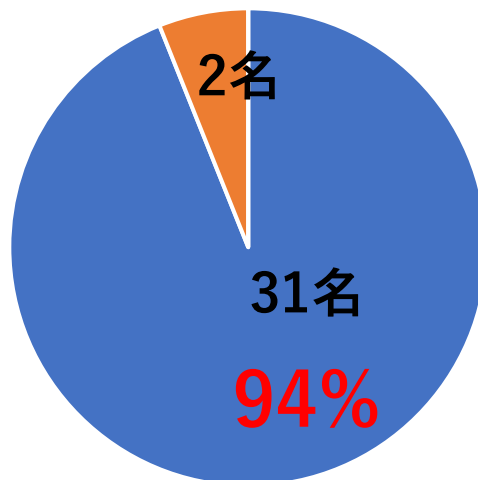


介護職員33名のアンケート結果②

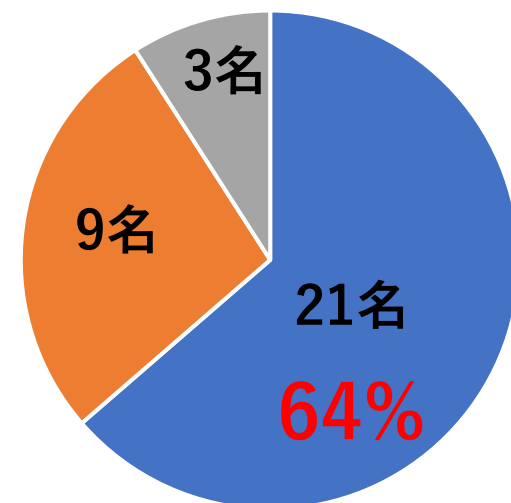
問4：介護助手の業務を理解しているか？



問5：介護職と介護助手の仕事の切り分けができているか？

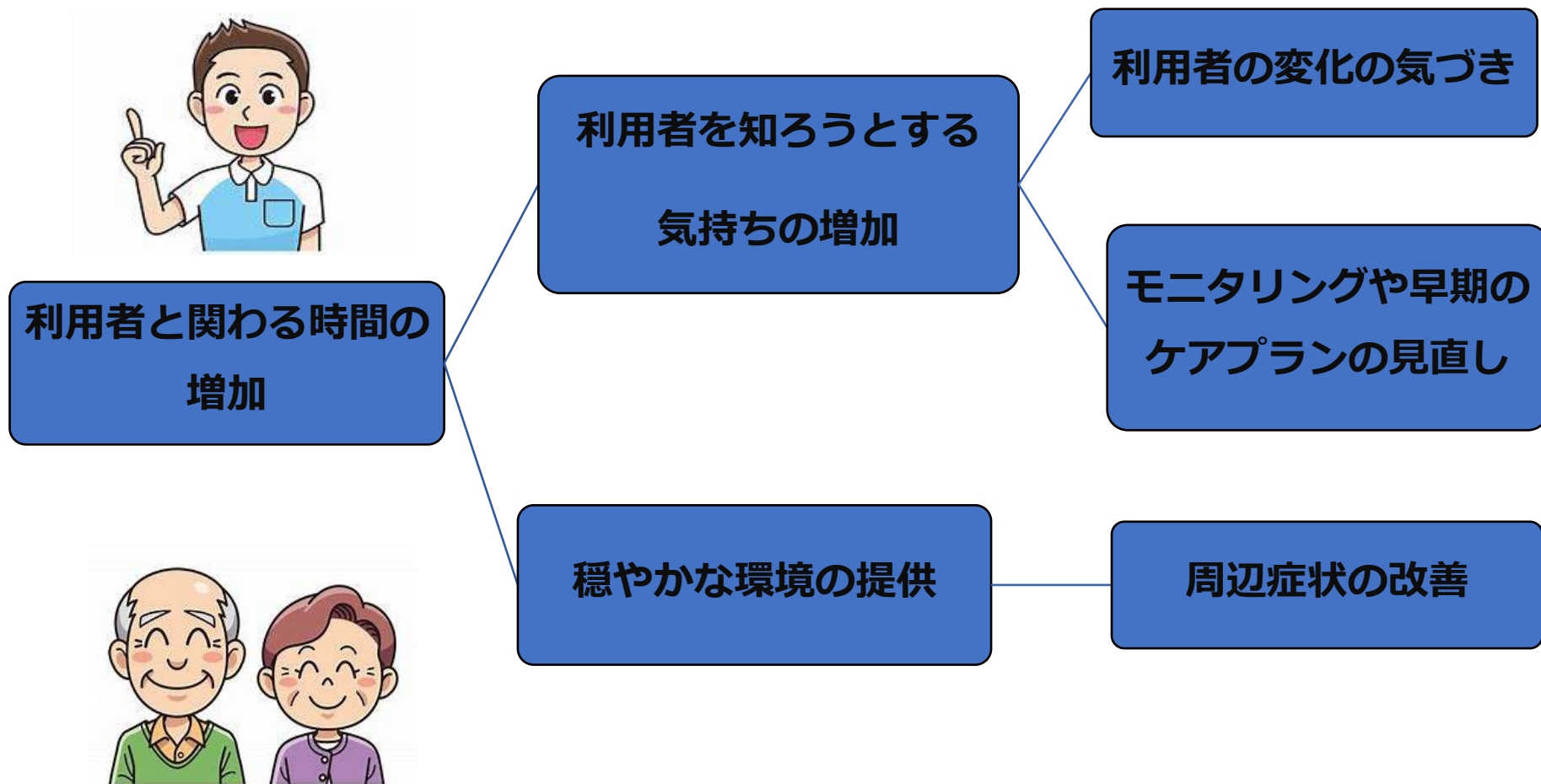


問6：介護職の専門性を自覚するようになったか？



■ はい ■ いいえ ■ 無回答

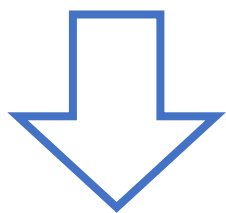
利用者対応の変化



介護職員の気持ちの変化

介護助手がいる事で・・・

**利用者に関わる
事が出来る**



基本理念

「オーダーメイド介護」を実践

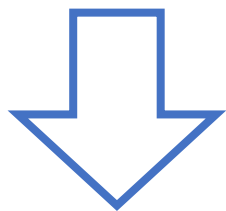


※施設の喫茶コーナーで介護職員と楽しむ利用者

■ 介護助手に対する認識の変化

介護助手導入時・・・

「手伝ってもらおうと助かる」



**介護助手は
いてもらわないと困る！！**



**当施設では、元気高齢者の
介護助手が多数活躍中！！**

平均年齢約 70 歳

介護助手の声・利用者の声

介護助手

「現場で働く人は大変だと思うので、少しながら役に立てて嬉しい」

「家では一人だが利用者さんや職員さんと話が出来て、生きがいになっている」

「この仕事は家でやってる事の延長」

「やりがいがある」

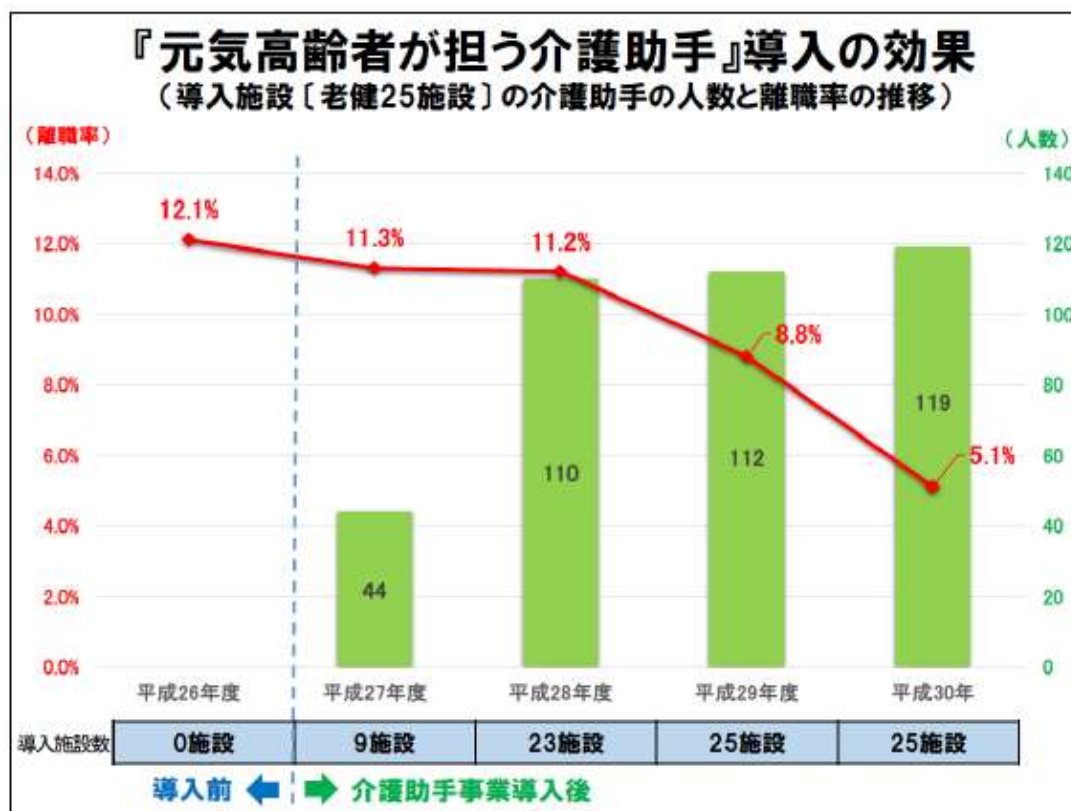
「自分が将来たどる道を見れて勉強になる」

利用者

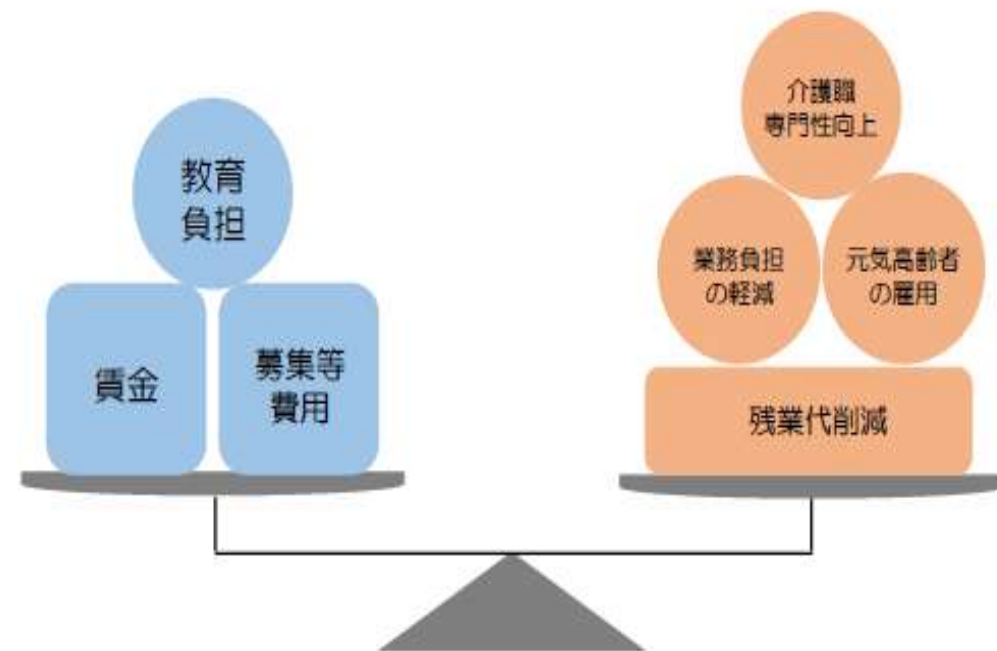
「なくてはならない存在」

「人生の支えになってくれている」

費用対効果

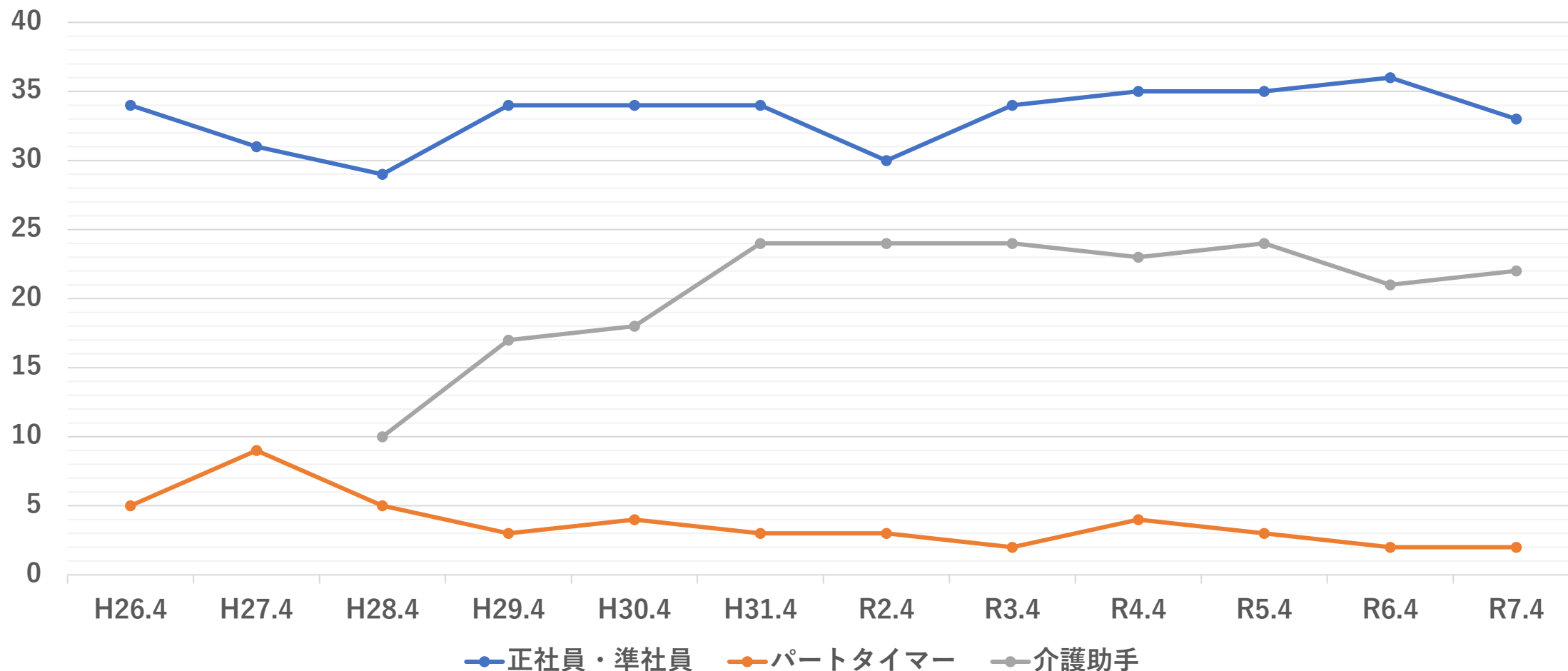


全国老人保健施設協会作成資料

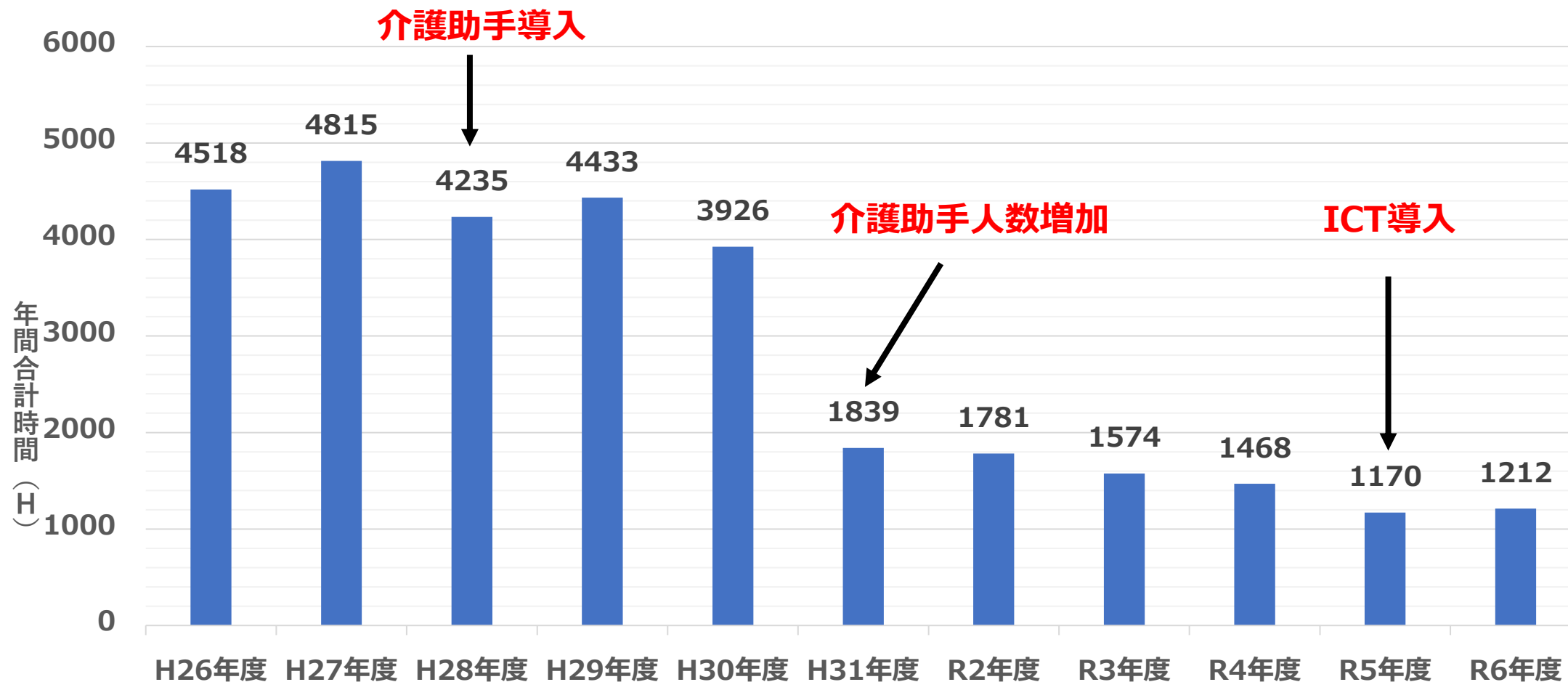


資料：三重県庁「介護助手導入実施マニュアル」

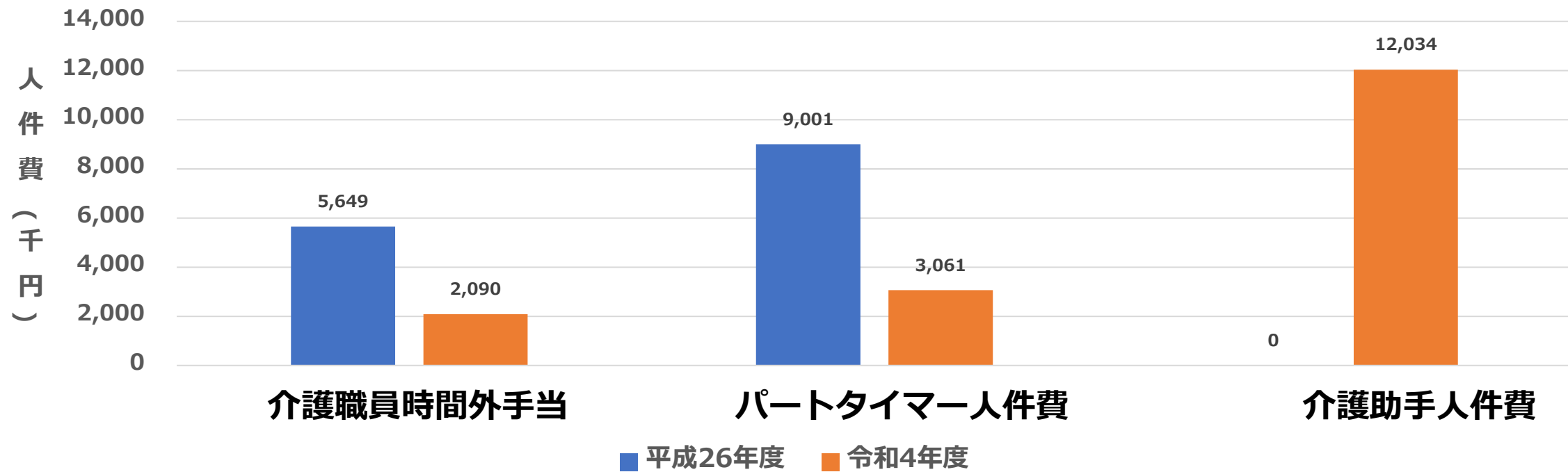
介護助手導入前後の比較① <入所職員>



介護助手導入前後の比較② <正社員 時間外>



介護助手導入前後の比較③ <人件費・補助金>



年度	介護職員 時間外手当	パートタイマー 人件費	小計	介護助手人件費	「介護現場における多様な働き方 導入モデル事業」 補助金	(単位は全て円) 補助金考慮後 人件費
H26	5,649,253	9,001,486	14,650,739	0	0	14,650,739
R4	2,090,143	3,060,886	5,151,029	12,033,829	2,600,955	14,583,903
差額	-3,559,110	-5,940,600	-9,499,710	12,033,829	2,600,955	-66,836

導入時のポイント まとめ

- ・ 業務の切り分けを行い問題点を明確にする
- ・ CWと介護助手の役割を明確に線引きする
- ・ 介護助手をきっかけに現場主体で業務改善能力を高める
- ・ 介護助手が困らないような工夫を現場主体で考える
- ・ 元気高齢者世代を有効活用
- ・ 介護助手が一定数増えると、業務負担軽減の効果が出やすい

介護助手導入のその他のメリット

- ・ 現場職員の職場への満足度が向上
- ・ 介護助手も合わせると職員が多く見える
- ・ 介護職の新規採用の決め手となる可能性あり
- ・ 業務改善の選択肢が広がる
- ・ クリーンスタッフの人件費が削減できる
- ・ 職員採用の間口が広がる
- ・ 障害雇用枠の採用にも使える
- ・ 介護助手採用の求人費用は比較的安価

■介護助手から利用者へ

Aさんの場合 （独居、通所介護助手、60代後半）

- ・今まで出来ていた業務が徐々に行えないようになる
- ・変化や異常に現場職員が気付く
- ・若年性アルツハイマー型認知症が発覚
- ・デイケア利用者となる

Bさんの場合 （夫が他界し独居、早朝助手、80歳、初期メンバー）

- ・徐々に動きがゆっくりとなる
- ・業務中に転倒し骨折
- ・介護助手を引退後、要介護認定され介護予防通所リハの利用者となる

■ スーパー介護助手の検討

背景

- ・ 最近の子育て世代の若い介護助手の応募もあり
- ・ 介護職員の高齢化に伴い体力的に難しくなっている介護職員あり
- ・ 介護助手より1段階、複雑な仕事を任せられる可能性あり

役割

- ・ 入退所の準備やレクリエーションなどを一部行う
- ・ 介護助手のリーダー役・指導者役に

効果

- ・ 業務改善のさらなる広がり
- ・ 利用者さんも顔なじみの職員で安心
- ・ 元介護職は仕事を理解しているため教育の負担が少ない

介護助手課題

- ・ 年齢とともに介護助手業務が行えなくなった方の対応
- ・ 更なる業務の切り分け
- ・ 1ランク上の介護助手の導入を検討
- ・ 研修などの必要性
- ・ 管理者の負担
- ・ 介護助手と時給制介護職との賃金の差

「介護助手」が介護現場の人材不足を救う！

～介護助手導入プロセスと活用のメリット～



【課題】

- ・ 更なる業務の切り分け
- ・ 介護助手が活躍できる環境作り

**目指せ！！介護職の専門性の追求
介護人材不足への対応**