

「すぐ身に付く介護職員記録研修」をおえて

～あなたが記録を書く上で一番大切にしていることは何ですか～

客観的に書く

読みやすさ

入居者様の反応や何を行ったか
分かるようにしている

5W1H、簡潔

利用者様の言った言葉を大切に、
その内容を記録している

分かりやすく、誤字脱字がない様に

記録のしかたを統一し、統一した
介護ができるよう努力しています

利用者（入所者）の5W1H
（5W1Hは必ず）

重要な内容をわかりやすく
簡潔に記入する

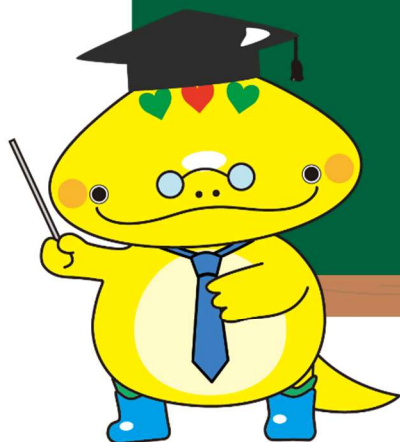
分かりやすく、読んで何があったかわか
る様記入する事を心がけています

利用者様のためになる記録

利用者様の状況をしっかり伝える。
又、職員の対応もしっかり記録する。

10
月
3
日
月
曜
日

日直
ともにん



「すぐ身に付く介護職員記録研修」をおえて

～あなたが記録を書く上で一番大切にしていることは何ですか～

誰が見ても分かりやすい記録を心掛けています。表現の仕方が難しいと思う時もありますが、自分が見た状況を記録して、情報の共有につなげていきたいと思います。

利用者様の状態や変化の明記

真実を書く

利用者体調、ご本人の発言

記録用紙の少しのスペースですが、利用者様の状態、介助内容をでいるだけ記入を行うこと

誤字脱字なく、明確に書く事

相手の思い(行動や言葉)を記録として残す事

何があったか分かる様を書く事です

誤字脱字・語尾です。
変化ある時は詳しく書く。

利用者様の変化に気づいたら事細かく記載する。正しく記載できているか不安な場合は他の職員に記載の内容を確認してもらっている。



10月3日月曜日

日直 ともにん

「すぐ身に付く介護職員記録研修」をおえて

～あなたが記録を書く上で一番大切にしていることは何ですか～

相手の方がおっしゃったことをそのまま
記録する（自分の言葉に置き換えない）
ように気をつけています

5W1Hを意識して、誰が見ても分かり
やすく記入するようにしています

お客様の状態をしっかりと
記載すること

ご利用者の言動をありの
まま記録すること

利用者さんの言葉をその
まま書き留める

丁寧な言葉遣い

誰が見ても分かりやすい
言葉で書かれているか

利用時に起きたこと、家人に連絡しないといけないこ
とは、細かく記入をする様に気をつけていきます。
誰が読んでも分かりやすい文章を記載する。

10
月
3
日
月
曜
日

日直
ともにん



「すぐ身に付く介護職員記録研修」をおえて

～あなたが記録を書く上で一番大切にしていることは何ですか～

起こった出来事をおもまま
記入するようにしています

体調であったり、ケガであったり、利用
者の変化を、書くことを心掛けている

利用者の状態、思いが伝わるように
気を付けています

誰が見ても分かる記録

利用者の表情や言動など大
切にしています

利用者様のたくさんの
情報を記入すること

自分以外のヘルパーにきち
んと引継ぎをすること

後で誰が見ても分かりやす
い記録を心がけています

誰が見ても読みやすい記録。ありがたい事に、
職場の方からも私の記録は読みやすいと言っ
てくださったので、今後も読みやすい記録を書
き続けられるように頑張りたいです。

10
月
3
日
月
曜
日

日直
ともにん



「すぐ身に付く介護職員記録研修」をおえて

～あなたが記録を書く上で一番大切にしていることは何ですか～

記録を書く際は5W1Hを一番意識して
誰が見ても理解できる記録を書くよう
気を付けています

出来る限り簡潔で誰が読んでもわかり
やすいものにしたいと思います

明確かつわかりやすい記録

自分だったらどう思うか、どうさ
れたいか、利用者の立場になって
みて考えている

ご家族が知りたいこと

どのような状況なのかが他の職員
が見てもわかるような記録を心
がけています

主観を除き実際あったことそのままを書くこと。
出来た事、変化(体調、ADL、顔色、言動)や行動、話し
た事を細かいことでも記録に残す心掛けをしています。

自分の主観的な感情は含
まないようにすること



10
月
3
日
月
曜
日

日直
ともにん