

岐阜県社会福祉協議会
研修 WINC システム
受講申込者用
【マニュアル】
Ver. 2

社会福祉法人 岐阜県社会福祉協議会

目次

1	受講申込の流れ	3
1.1	研修情報ページを開く	3
1.1.1	岐阜県社会福祉協議会 HP から	3
1.1.2	福祉人材総合ポータルサイトから	4
1.2	研修情報を確認する	5
1.2.1	研修事業のご案内ページを開く	5
1.2.2	受講申込可能な研修情報を確認する	6
1.3	Web 受講申込	7
1.3.1	施設・事業所検索	9
1.3.2	Excel 出力（一時保存）	11
1.3.3	Excel 取込	12
1.3.4	受講申込内容確認	13
1.3.5	受講申込完了	14
2	申込結果確認	15
2.1	通知メールの受信	15
2.2	ログイン	15
2.3	申込研修選択	15
2.4	結果確認	16
2.5	書類ダウンロード	16

・ kenshu-center@winc.or.jp のアドレスからのメールを受信できるように設定してください。

・ 動作環境は下記の通りです。

Internet Explorer 11 以上

Firefox 最新版

Google Chrome 最新版

Safari 最新版

Windows 7 以上、Mac OSX 以上

問い合わせ先・ヘルプデスク

岐阜県社会福祉協議会

TEL : 058-278-1823

1 受講申込の流れ

1.1 研修情報ページを開く

岐阜県社会福祉協議会の HP もしくは福祉人材総合ポータルサイトから研修情報ページを開きます。

1.1.1 岐阜県社会福祉協議会 HP から

URL (<http://winc.or.jp/>) からアクセスもしくは検索エンジンにて【岐阜県社会福祉協議会】と検索してください。

赤枠で囲んだ「研修情報」からアクセスできます。



1.1.2 福祉人材総合ポータルサイトから

URL (<https://www.fukushijinzaai.jp/>) からアクセスもしくは検索エンジンにて【福祉人材総合ポータルサイト】と検索してください。

赤枠で囲んだ「研修情報」からアクセスできます。

1.2 研修情報を確認する

研修事業のご案内ページにて受講申込が可能な研修の情報を確認できます。

1.2.1 研修事業のご案内ページを開く

研修情報の一番下のリンク（県福祉人材総合支援センター研修情報【岐阜県社協研修 WINC システム】）より、研修事業のご案内ページを開きます。

The screenshot shows the website of the Gifu Prefecture Social Welfare Association. At the top, there is a navigation bar with the text "社会福祉法人 岐阜県社会福祉協議会" and a breadcrumb trail "ホーム > 研修情報". Below this is a main heading "研修情報". The content includes a paragraph about training for staff and a list of participating organizations. A red box highlights the link to the WINC system training information page.

研修情報

施設や事業所で働いている人や今後働こうとする人に対し、県内の研修機関では業務に必要な知識などを学ぶための研修を実施しています。
また、それぞれの各種研修機関における研修の開催日時・場所や応募方法等については、機関・団体ごとに取り扱いを定めています。
詳細については、各機関・団体のホームページの研修事業サイトをご覧ください。

研修のご案内

- ▶ [岐阜県老人福祉施設協議会](#)
- ▶ [特定非営利活動法人 県グループホーム協議会](#)
- ▶ [一般社団法人 岐阜県介護福祉士会](#)
- ▶ [岐阜県福祉事業団 岐阜県福祉事業団 \(介護研修センター\)](#)
(ひまわりの丘地域生活支援センター)
- ▶ [公益財団法人 介護労働安定センター 岐阜支所](#)
- ▶ [中部学院大学 \(シニアカレッジ\)](#)
- ▶ [岐阜県保険研究協議会](#)

岐阜県社会福祉協議会

- ▶ [県福祉人材総合支援センター研修情報【岐阜県社協研修 WINC システム】](#)

1.2.2 受講申込可能な研修情報を確認する

研修事業のご案内ページにて Web 申込の欄に「○」が付いている研修は Web からの受講申込が可能です。○をクリックすると、受講申込画面へと移動します。

実施状況が受付中になっていても Web 申込に○がない場合は、Web からの受講申込は行えませんので、これまで通り FAX を利用して受講申込を実施してください。

研修名・開催要綱・申込書のリンクをクリックすると、開催要綱・申込書のダウンロードができます。研修の詳細の確認、FAX での申し込みを使用する申込書はこちらからダウンロードしてください。

FAX にて申し込みを行った場合は、郵送にて申込結果が送付されますのでそちらでご確認ください。

社会福祉法人 岐阜県社会福祉協議会 研修 WINCシステム 文字サイズ (小) (中) (大)

トップページ > 福祉人材育成 > WINC > 研修情報 > 研修事業のご案内

研修事業のご案内

平成30年度研修事業

研修情報です。
下記一覧から確認し受講申込をしてください。

Web申込に○が記載されている研修に関しては、Webからの申し込みが可能です。

(1) 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程

NO.	研修名称(研修申込書)	研修開催要綱	研修日程	受付状況	Web申込
1	初任研修	経歴年数がおむね1~3年程度の福祉・介護職員(保育所を除く)	12/1,12/2	受付終了	○
2	キャリアパス対応研修	経歴年数13年以上	1/26,1/27	受付中	○
3	キャリアリニューエンス	主任、係長、課長等の役職にある福祉・介護職員(保育所を除く)	2/2,2/3~	受付中	○

(2) 課題別研修

NO.	研修名称(研修申込書)	研修開催要綱	研修日程	受付状況	Web申込
4	採用担当研修	採用担当者等	1/11	終了	

(3) その他

NO.	研修名称(研修申込書)	研修開催要綱	研修日程	受付状況	Web申込
5	介護支援専門員資格取得研修受講試験準備講習会	介護支援専門員資格研修受講試験受験資格充当事務	2/15,2/16	受付中	○

1.3 Web 受講申込

受講申込を行う研修の Web 申込の○から受講申込画面を開き、入力フォームに必要事項を入力し受講申込を行ってください。

*が付いているものは必須項目です。

兼務の場合は該当する全てにチェックを入れてください。

The screenshot shows the 'WINCシステム' (WINC System) interface for course application. The main heading is '受講申込' (Course Application) with a sub-heading '初任者コース' (First-time course). A note states: '入力内容も一部許可した場合は、Winc22を有効にしてください。入力内容が不明で、システムでエラーメッセージが出る場合は、Winc22を有効にしてください。Winc22を有効にするには、Winc22のインストールが必要です。' (If you are also allowed to input some content, please enable Winc22. If the input content is unclear and an error message appears in the system, please enable Winc22. To enable Winc22, you need to install Winc22.)

A note below the heading says: '*が付いている項目は必須です。' (Items with * are required.)

The form fields include:

- 氏名* (Name)
- ふりがな* (Kana name)
- 性別* (Gender)
- 年齢* (Age)
- 住所 (Address)
- 職種* (Occupation) with checkboxes for various roles like '介護職' (Nursing), '生活相談員' (Lifestyle counselor), etc.
- 所属* (Affiliation) with a dropdown menu.
- 所属部署 (Department)
- 所属部署での勤続年数 (Years of service in department)
- 所属部署での勤続年数 (Years of service in department)
- 所属先 (Affiliation) with a dropdown menu.
- 会社 部署名 (Company/Department name)
- 〒 (Postal code)
- 住所 (Address)
- TEL (Phone number)
- FAX (Fax number)
- 担当部署 (Responsible department)
- 連絡先 (Contact information)
- メールアドレス (Email address)
- 所属日* (Affiliation date)
- 所属種別* (Affiliation type)
- 所属資格* (Affiliation qualification)
- 所属部署 (Department)
- 所属部署2 (Department 2)
- 勤続申込 (Years of service application)
- 所属部署 (Department)
- 備考 (Remarks)

At the bottom, there are radio buttons for '申込済の方' (Already applied) and '未済の方' (Not yet applied), and a '検索' (Search) button.

申込助成選択時

助成申込を行う場合は、申込助成選択から申込を行いたい研修助成を選択後必要項目を入力してください。確認ボタンの上部に申請書出力ボタンがありますので、申請書出力を忘れずに実施してください。

研修助成に関する案内は、福祉人材総合ポータルサイト・研修情報をご覧ください。

助成申込

申込助成選択	<input type="text" value="研修助成利用"/>
生年月日*	西暦 <input type="text" value="年"/> <input type="text" value="月"/> <input type="text" value="日"/>
業務内容*	<input type="text" value="現在介護業務に従事する場合「介護」 将来介護業務に従事するも込みがある場合は「見込み」"/>
介護福祉士等 届出制度への 届出の有無*	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 介護福祉士 介護職員初任者研修 介護職員実務者研修 旧ホームヘルパー養成 研修1.2級 旧介護職員基礎研修をお持ちで介護福祉士等届出制度に登録済の方は チェックしてください。
事業所番号*	<input type="text"/>
代表者*	職名 <input type="text"/>
	氏名 <input type="text"/>
問い合わせ先*	職名 <input type="text"/>
	氏名 <input type="text"/>
	〒 <input type="text" value="0000-0000"/>
	住所 <input type="text"/>
	TEL <input type="text" value="0000-0000-0000"/>
FAX <input type="text" value="0000-0000-0000"/>	

申請書出力

申請書は印刷、押印し、郵送してください。

※申請書出力をクリックすると、入力された状態のワードで申請書が開きます。

申請者（所在地、名称、代表者職名・氏名）は法人情報が入力されています。

必要に応じて修正可能です（事業所名で申請する場合など）。

申請書は、印刷して公印（会社印）を押印し、岐阜県社会福祉協議会（岐阜県福祉人材総合支援センター）まで郵送してください。（助成金についてはオンラインの申し込みだけでは申請完了となりません）

1.3.1 施設・事業所検索

所属先の施設・事業所選択をクリックすると表示されます。
自身が所属する施設・事業所の選択を行ってください。

法人名、施設・事業所名を入力し検索を行うと該当する施設・事業所が一覧で表示されます。

選択	法人名	施設・事業所名	事業所番号	住所	電話番号	FAX番号
<input type="checkbox"/>	〇〇社会福祉法人 テスト	テスト事業所	300-9999	岐阜市橋本町	0582762516	
<input type="checkbox"/>	テスト社会福祉法人	テスト施設	300-4399	岐阜市橋本町3555		

一覧内に自身が所属する施設・事業所が存在する場合は選択にチェックを入れてください。事業所番号、代表者名が未登録もしくは変更があった場合、この一覧から修正を行えます。

住所、電話番号、FAX 番号の変更は、岐阜県社会福祉協議会へご連絡ください。

検索結果に無い、もしくは検索結果が 0 件だった場合、新規入力を選択し自身が所属する施設・事業所の情報を新規で入力してください。

※ 入力

◎新規入力

法人名*	<input type="text"/>
施設・事業所名*	<input type="text"/>
所在地等*	〒 <input type="text"/>
	住所 <input type="text"/>
	TEL <input type="text"/>
	FAX <input type="text"/>
事業所番号	<input type="text"/>
代表者名	<input type="text"/>

確定 閉じる

選択もしくは新規入力が終了したら確定ボタンをクリックし受講申込画面へ戻ります。受講申込画面の所属先に先程の内容が反映されます。

閉じるボタンをクリックした場合は選択もしくは入力内容を全て破棄し受講申込画面へ戻ります。

1.3.2 Excel 出力（一時保存）

Excel 出力ボタンを押すと、入力フォームに入力したデータを「受講申込_入力した氏名.xlsx」という Excel ファイルとして出力することができます。デスクトップなどに保存してください

法 人 岐 阜 県 社 会 福 祉 協 議 会 研 修 W I N C シ ス テ ム

受講申込
初任者コース

*が付いている項目は必須です。
受講申込者

氏名* テスト花子
ふりがな* てすと はなこ
性別* 女
年代* 10代 20代 30代 40代 50代 60代以上
役職 相談員
職種* 介護職 生活支援員 相談員 介護支援専門員 看護職 事務職
その他職 (職種にない場合はここに記入してください)

ダウンロード

入力内容で一時保存したい場合は、Excel出力を押してください。入力内容をエクセルファイルでダウンロードします。入力した入力内容を再度画面に表示させたい場合は、Excel出力を押してください。Excel出力にて出力したエクセルファイルを取り込むことができます

ダウンロードされた Excel ファイルには入力した箇所のデータが反映されています（以下画像参照）。なお、このデータの編集はできません。

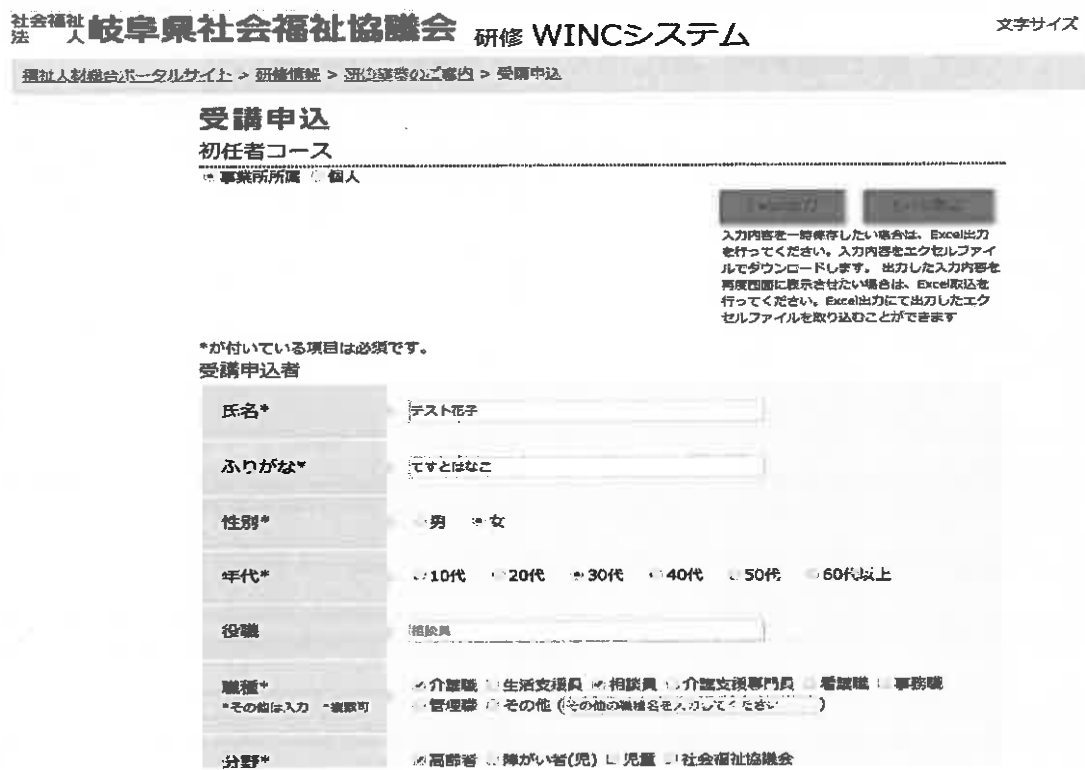
	A	B	C	D
1	研修名	初任者コース		
2	受講申込者			
3	氏名	テスト花子	ふりがな	てすと はなこ
4	性別	女	年代	30代
5	役職	相談員		
6	職種	介護職、相談員		
7	分野	高齢者		
8	福祉・介護業務 従事年月	3年4月	現在勤務先での 勤務年月	2年1月
9	所属先 法人名			
10	施設・事業所名			
11		1 ページ		3 ページ
12	〒			
13	住所			
14	TEL		FAX	
15	担当者氏名		通知用メールアドレス	
16				

1.3.3 Excel 取込

Excel 出力された入力データを読み込み、入力フォームに入力することができます。
Excel 取込ボタンを押すとファイル選択画面が開きます。



入力データが入っている Excel ファイルを選び、「開く」を押すと、入力フォームにデータが反映されます。



Excel ファイルの中で空欄である箇所は入力フォームに反映されません。
全ての項目を入力してから確認ボタンをクリックしてください。

1.3.4 受講申込内容確認

全ての入力 completed したら、確認ボタンをクリックし確認画面に移動してください。

入力内容に間違いが無い事を確認し、申し込みをして良ければ申込ボタンをクリックしてください。

修正をする場合は、戻るボタンにて受講申込画面へ戻って入力内容の修正を行ってください。

1.3.5 受講申込完了

完了画面が表示されれば受講申込は完了です。

入力した通知用メールアドレス宛に受付完了メールが送信されますので、必ず内容をご確認ください。

社会福祉法人 **岐阜県社会福祉協議会** 研修 WINCシステム 文字サイズ (小) (中) (大)

福祉人材総合ポータルシステム > 研修情報 > 研修申込のご案内 > 受講申込

受講申し込みが完了致しました。
入力していた通知用メールアドレスに受付完了メールを送付しておりますのでご確認ください。
数日中にメールが届かない場合、管理者へお問い合わせください。
また、通知用メールアドレスに後日申込結果を送らせていただきます。

岐阜県社会福祉協議会
〒500-8385
岐阜市下奈良2-2-1 岐阜県福祉会館内
TEL: 058-278-1823(直通)
FAX: 058-276-2571

エラーメッセージが表示されている場合は、画面記載の連絡先までご連絡をお願い致します。

社会福祉法人 **岐阜県社会福祉協議会** 研修 WINCシステム 文字サイズ (小) (中) (大)

福祉人材総合ポータルシステム > 研修情報 > 研修申込のご案内 > 受講申込

エラーが発生しました。
管理者へお問い合わせください。

岐阜県社会福祉協議会
〒500-8385
岐阜市下奈良2-2-1 岐阜県福祉会館内
TEL: 058-278-1823(直通)
FAX: 058-276-2571

以上で受講申込は完了です。

2 申込結果確認

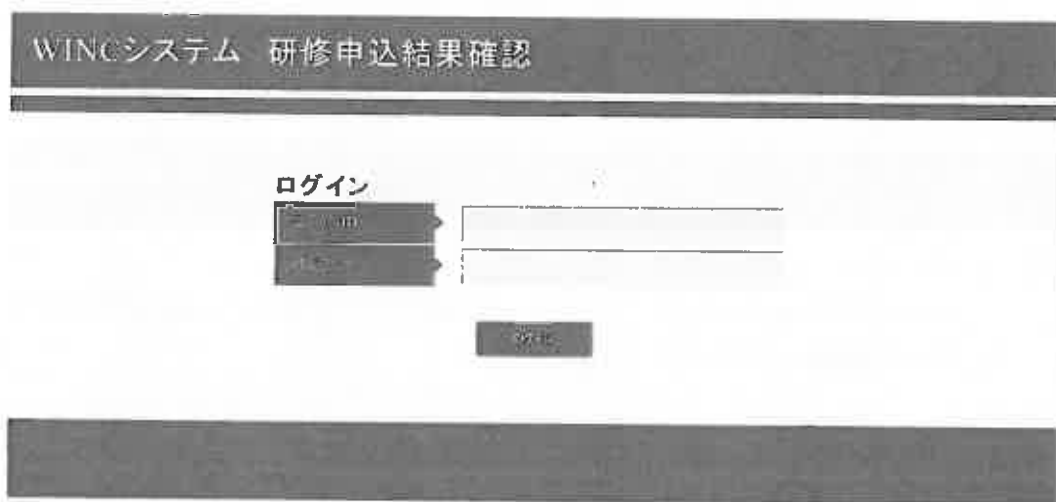
申し込みを行った研修の受講可否を研修申込結果確認サイトにて行います。
研修申込結果確認サイトは事業所ごとに1サイトとなります。

2.1 通知メールの受信

結果確認のための通知メールが申込時に入力した通知用メールアドレス宛に配信されますので、メール記載の URL より研修申込結果確認サイトを開いてください。

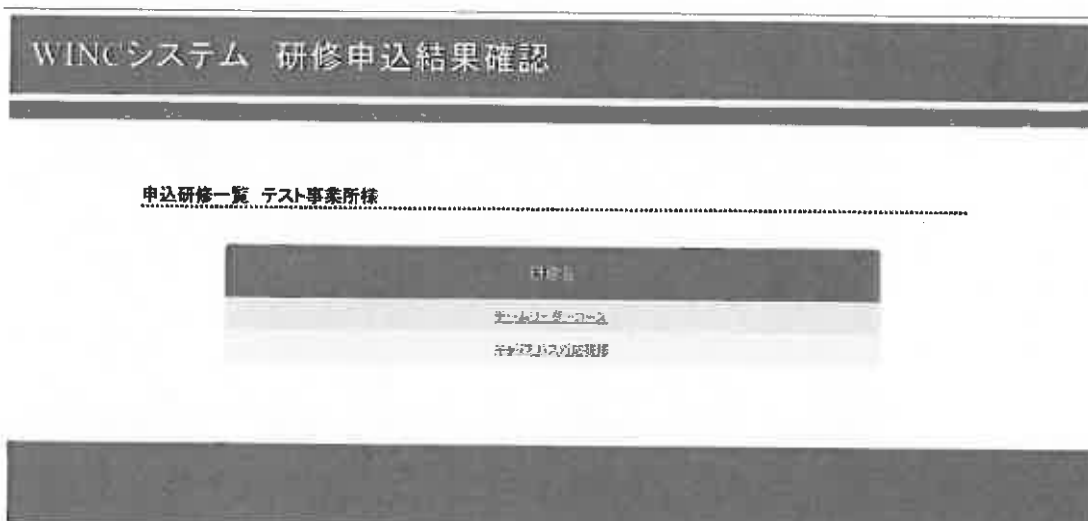
2.2 ログイン

サイトを開くとログイン画面が表示されます。メールに記載のログイン ID とパスワードを入力してログインを行ってください。



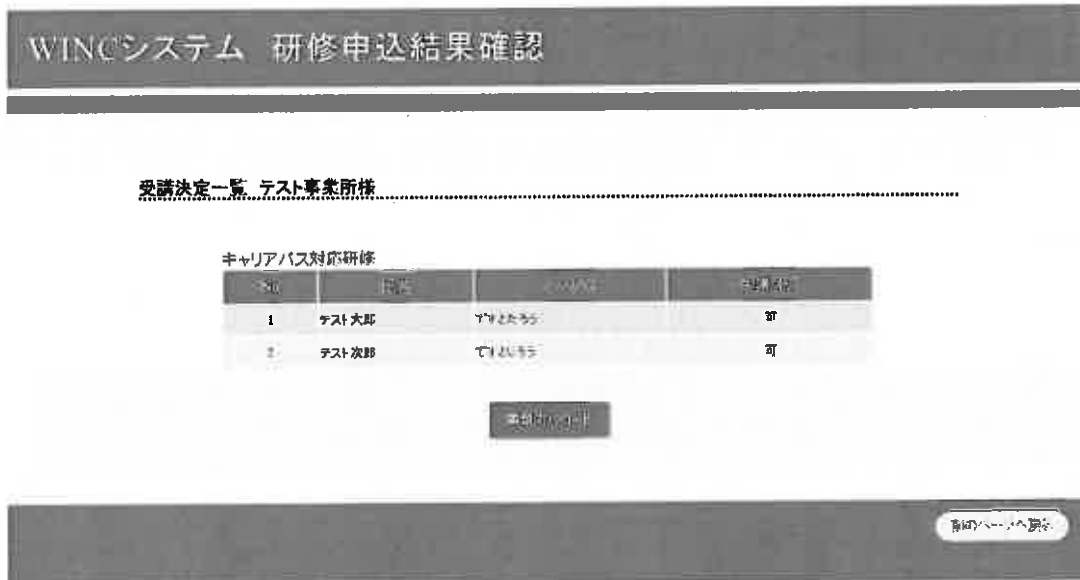
2.3 申込研修選択

ログインすると今年度中に申込を行った研修が一覧で表示されます。
結果を確認したい研修を選択してください。



2.4 結果確認

申込者が一覧で表示されます。結果を確認してください。



2.5 書類ダウンロード

研修の受講に必要な書類のダウンロードを行ってください。受講が決定した全ての方の書類が、PDFにて出力されます。